

Administracinio teisės pažeidimo  
protokolo surašymo taisyklių  
2 priedas

## PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Adresatas

<Data>

Nr. <Dokumento numeris>

### KVIETIMAS ATVYKTI DĖL ADMINISTRACINIO TEISĖS PAŽEIDIMO PROTOKOLO SURAŠYMO

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (vieta)

Kviečiame \_\_\_\_\_ gyvenantį

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (adresas)

\_\_\_\_\_ (kvietimo atvykti data ir laikas)

atvykti į Plungės rajono savivaldybės administraciją, adresu Vytauto g. 12, \_\_\_\_\_ kabinetą, dėl administracinio teisės pažeidimo protokolo surašymo.

Atvykus su savimi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Savivaldybės administracijos direktorius

\_\_\_\_\_ (parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Rengėjo nuoroda: Vardas ir pavardė, tel.)

(Data)