



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KAPŲ IDENTIFIKAVIMO KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

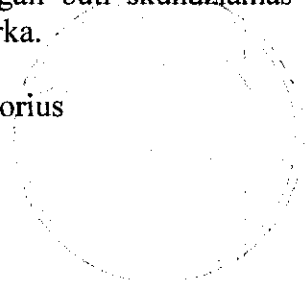
2016 m. balandžio 15 d. Nr. D-981
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Kapinių tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207, 31, 32 ir 33 punktais,

t v i r t i n u pridedamus Kapų identifikavimo komisijos veiklos nuostatus.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Albertas Krauleidis

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės administracijos
direktorium 2016 m. balandžio 15 d.

įsakymu Nr. D – 281

KAPŲ IDENTIFIKAVIMO KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kapų identifikavimo komisijos veiklos nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Plungės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) Kapų identifikavimo komisijos (toliau – komisija) – kolegialaus organo, atsakingo už kapo identifikavimą, - darbo tvarką.

2. Komisijos paskirtis – identifikuoti Plungės miesto Birutės gatvėje esančių kapinių, kurios yra architektūrinio paminklo apsaugos zonoje, asmens giminaičių, sutuoktinio (-ės) kapą ir tapatybę jame palaidotų asmenų, kurių palaidojimo vietą žyminčių kapo paminklų, užrašų ant paminklų ar duomenų apie kapavietę (kapa) žurnale neišlikę. Taip pat nagrinėti prašymus dėl kapavietės ribų pakeitimo (pvz., praplėtimo, padalijimo, sujungimo ar pan.).

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008-11-19 nutarimu Nr. 1207 patvirtintomis Kapinių tvarkymo taisyklėmis ir šiais nuostatais.

4. Komisija savo sprendimus priima savarankiškai, laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo principų.

5. Komisija yra atskaitinga Administracijos direktoriui.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

6. Komisija, gavusi asmenų prašymus identifikuoti kapą, atlieka šiuos veiksmus:

6.1. nagrinėja gautą prašymą, pateiktus papildomus dokumentus, patvirtinančius pateiktus duomenis (išrašus iš bažnytinių knygų, civilinės metrikacijos įstaigų ar seniūnijų seniūnų išduotus mirties liudijimus, nuotraukas ir kt.) ir įvertina visą informaciją;

6.2. vyksta į nurodytą vietą ir patikrina kapavietę vietoje;

6.3. priima sprendimą dėl kapo identifikavimo ir praneša apie jį pareiškėjui.

7. Komisija, gavusi prašymus pakeisti kapavietės ribas, vyksta į nurodytą vietą, patikrina kapavietės ribų pakeitimo galimybę ir nubraižo kapavietės schemą.

8. Komisija, vykdydama jai pavestą užduotį, turi teisę:

8.1. prašyti, kad prašymą pateikę asmenys pateiktų papildomų dokumentų, paaiškinimų, kitų duomenų;

8.2. prašyti, kad asmuo, norintis identifikuoti kapavietę (kapa) ir tapti jos prižiūrėtoju, surinktų kitų giminaičių, turinčių tokią pačią teisę į kapavietę, raštiškus sutikimus, kad šie neturi pretenzijų į identifikuojamą kapavietę;

8.3. prašyti pateikti motyvuotus, patvirtinančius pateiktus duomenis liudininkų paaiškinimus.

9. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, privalo:

9.1. vadovautis šiais nuostatais;

9.2. identifikuodama kapą, kurio ribos yra nesuformuotos, nustatyti kapavietės ribas;

9.3. priimdama sprendimus, be asmens pateiktų dokumentų su prašymu, įvertinti šalia esančių kapaviečių prižiūrinių asmenų interesus;

9.4. priimto sprendimo kopiją pateikti Plungės miesto seniūnijai ir asmeniui, kuris kreipėsi dėl kapavietės identifikavimo;

III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų komisijos narių.

11. Komisijai vadovauja ir jos darbą organizuoja komisijos pirmininkas, jo nesant - jo pareigas eina vienas iš komisijos narių, kuris išrenkamas posėdžio metu.

12. Komisijos pirmininkas komisijos sekretoriumi paskiria vieną iš komisijos narių.

13. Komisija sprendimus priima paprasta dalyvavusių posėdyje narių balsų dauguma atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

14. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kuriame nurodomi komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno komisijos nario nuomonė. Protokolą rašo komisijos sekretorius. Protokolas įforminamas pagal Dokumentų rengimo taisykles.

15. Po kapavietės apžiūros komisija savo priimtus sprendimus įteikia: vieną kopiją - asmeniui, kuris kreipėsi, kitą kopiją - Plungės miesto seniūnijai.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Komisijos posėdžiai yra šaukiami pagal poreikį.
