

## ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR TVARKOMI ASMENS DUOMENYS

Administracija, įgyvendindama savarankiškasias ir valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) funkcijas, asmens duomenis tvarko žemiau išvardytais tikslais.

### **1. Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius:**

1.1. numerio pastatui ar žemės sklypui suteikimo, keitimo, žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, nuosavybės ar kita teise valdomo žemės sklypo ar pastato duomenys (kadastrinis numeris, unikalus numeris, nuomos, panaudos sutartis ir kt.), žemės sklypo plano duomenys, kadastrinių matavimų bylos duomenys, įgaliojimo duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, atsakymo į prašymą data ir numeris;

1.2. išorinės reklamos leidimų išdavimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, fizinio asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, individualios veiklos vykdymo pažymos arba verslo liudijimo duomenys, nuosavybės ar kita teise valdomo žemės sklypo ar pastato duomenys (kadastrinis numeris, unikalus numeris, nuomos, panaudos sutartis ir kt.), prekių ženklo liudijimo duomenys, objektus eksploatuojančių subjektų raštiškų sutikimų duomenys, statybą leidžiančio dokumento duomenys, įgaliojimo duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, leidimo išdavimo data ir numeris;

1.3. statybą leidžiančių dokumentų išdavimo ir pritarimo statinio projektui – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, nuosavybės ar kita teise valdomo žemės sklypo ar pastato duomenys (kadastrinis numeris, unikalus numeris, nuomos, panaudos sutartis ir kt.), statytojo, projektuotojo, statinio projekto vadovo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, dokumento suteikiančio teisę užsiimti atitinkama veikla duomenys, įgaliojimo duomenys, prašymo data ir numeris, leidimo išdavimo data ir numeris;

1.4. teritorijų planavimo dokumentų įregistravimo Teritorijų planavimo dokumentų registre – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, dokumento pavadinimas, dokumento rūšis, dokumento rengėjo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, atestato išdavimo data ir numeris, dokumento projekto vadovo vardas, pavardė, atestato išdavimo data ir numeris, prašymo data ir numeris;

1.5. teritorijų planavimo sąlygų išdavimo, specialių architektūros reikalavimų išdavimo, pagrindinės žemės naudojimo paskirties keitimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, fizinio asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, numatomo rengti teritorijų planavimo dokumento pavadinimas, rūšis, planuojamos teritorijos situacijos schemos ar topografinio plano duomenys, nuosavybės ar kita teise valdomo žemės sklypo duomenys (kadastrinis numeris, unikalus numeris, nuomos, panaudos sutartis ir kt.), įgaliojimo

duomenys, bendraturčių sutikimo duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, atsakymo į prašymą data ir numeris.

## **2. Bendrųjų reikalų skyrius:**

2.1. asmenų prašymų, skundų priėmimo ir nagrinėjimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, šeimos sudėtis, įgaliojimo duomenys, prašymo ar skundo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, prašyme ar skunde nurodyta informacija, prašymo ar skundo nagrinėjimo rezultatas, prašymo ar skundo nagrinėjimo metu gauta informacija, Administracijos atsakymo į prašymą ar skundą data ir numeris, bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Administraciją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai;

2.2. informacinių sistemų diegimo ir priežiūros – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, pareigos, elektroninio pašto adresas bei kiti asmens duomenys, kuriuos tvarkyti Administraciją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai;

2.3. likviduojamų juridinių asmenų dokumentų priėmimo saugoti Administracijos archyve – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas;

2.4. likviduotų juridinių asmenų bei Savivaldybės veiklos archyvinių dokumentų kopijų, išrašų, nuorašų, pažymų apie darbuotojų darbo stažą, darbo užmokestį išdavimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, buvusi pavardė, tėvo vardas, darbovietė, pareigos, priėmimo į darbą ir atleidimo datos, informacija apie vaiko auginimo atostogas, darbo stažas, darbo užmokestis, informacija, kam reikalinga pažyma, įgaliojimo duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, atsakymo į prašymą data ir numeris;

2.5. licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, tabako gaminiais, išdavimo, papildymo, patikslinimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, duomenys apie teistumą, administracinius nusižengimus, mokesťines nepriemokas Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui arba savivaldybių biudžetams ir fondams, neturi įsiskolinimo Valstybiniam socialinio draudimo fondo biudžetui, nuosavybės ar kita teise valdomos prekybos vietos ir sandėlio duomenys (adresai, unikalūs numeriai, nuomos sutartys ir kt.), daugiabučio namo butų savininkų ir nuomininkų daugumos sutikimo duomenys (kai prekybą alkoholiniais gėrimais ketinama vykdyti prekybos vietose, įrengtose daugiabučiuose gyvenamuosiuose namuose), automobilio registracijos liudijimo duomenys (kai prekybą alkoholiniais gėrimais, tabako gaminiais ketinama vykdyti automobilineje parduotuvėje), įgaliojimo duomenys;

2.6. leidimų verstis didmenine ir mažmenine prekyba nefasuotais naftos produktais, suskystintomis naftos dujomis išdavimo, papildymo, patikslinimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovų, savininkų vardai, pavardės, asmens kodai, gimimo datos, duomenys apie teistumą, administracinius nusižengimus, mokesťines nepriemokas ir pradelstus įsipareigojimus valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams ir fondams, Valstybinio socialinio draudimo fondui, įsipareigojimus muitinei, vadovo elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, informacija apie darbuotojų kvalifikaciją ir kokias funkcijas jie vykdys, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, duomenys apie teistumą, administracinius nusižengimus, nuosavybės ar kita teise valdomų prekybos vietų, sandėlių duomenys (adresai, unikalūs numeriai, nuomos sutartys ir kt.), dokumento, suteikiančio teisę gyventi Lietuvoje, duomenys, automobilio, kuriuo išvežiojamos suskystintos naftos dujos, registracijos liudijimo duomenys, įgaliojimo duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, leidimo išdavimo data ir numeris;

2.7. leidimų vežti keleivius lengvaisiais automobiliais taksi ir leidimų vežti keleivius už atlygį lengvaisiais automobiliais išdavimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, individualios veiklos vykdymo pažymos duomenys, automobilio registracijos liudijimo duomenys, techninės apžiūros rezultatų kortelės duomenys, civilinės atsakomybės privalomojo draudimo duomenys, automobilio nuomos (lizingo) sutarties duomenys, įgaliojimo duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, leidimo išdavimo data ir numeris;

2.8. viešųjų pirkimų konkursų organizavimo – tvarkomi šie asmens duomenys: viešuose pirkimuose dalyvaujančio fizinio asmens, vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, pareigos, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas.

2.9. nuosavo automobilio naudojimo komandiruotės tikslais – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, pareigos, parašas, automobilio registracijos liudijimo duomenys;

### **3. Būhalterinės apskaitos skyrius:**

3.1. vidaus administravimo (personalo valdymo, dokumentų valdymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, parašas, šeimos sudėtis, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, pareigos, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą laiką, duomenys apie atostogas;

3.2. mokėjimų fiziniams asmenims (programų vykdytojams arba prekių ir paslaugų teikėjams pagal viešųjų pirkimų sutartis) – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, parašas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris;

3.3. vietinės rinkliavos, valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, kiti duomenys, būtini vietinės rinkliavos administravimui.

### **4. Centralizuotas vidaus audito skyrius:**

4.1. Atliekant vidaus auditą ir pažangos stebėjimą – tvarkomi šie asmens duomenys: asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, įgaliojimo duomenys, vidaus audito bei pažangos stebėjimo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, kita nurodyta informacija, vidaus audito bei pažangos stebėjimo rezultatas, vidaus audito ir pažangos stebėjimo metu gauta informacija, pateiktų rekomendacijų Administracijai ar viešajam juridiniam asmeniui įgyvendinimo planų data ir numeris

### **5. Civilinės metrikacijos skyrius:**

5.1. civilinės būklės aktų registravimo, civilinės būklės aktų įrašų atkūrimo, anuliavimo, papildymo, pakeitimo ar ištaisymo, vardo ir (ar) pavardė keitimo, civilinės būklės aktų įrašų kopijų, nuorašų, išrašų išdavimo, pažymų išdavimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gimimo vieta, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, tautybė, pilietybė, lytis, įrašų sudarymo data, vieta ir numeris, mirties data ir vieta, mirties priežastis, santuokos sudarymo data ir vieta, santuokos nutraukimo data ir vieta, šeiminei padėtis, vaikų skaičius šeimoje, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, santuokos liudytojų vardai ir pavardės, teismų nutartys ir sprendimai, užsienio valstybių išduotų dokumentų, būtinų gimimo, santuokos sudarymo, santuokos nutraukimo, mirties apskaitymui, duomenys, policijos protokolo apie rasto vaiko radimo aplinkybes, rasto mirusiojo asmens aplinkybes duomenys, medicinos įstaigos pažymų apie moters nėštumą arba vieno iš

norinčių susituokti asmenų sunkią ligą duomenys (kai prašoma įregistruoti santuoką anksčiau nei po vieno mėnesio arba asmens gyvenamoje patalpoje ar ligoninėje), dokumentų, patvirtinančių išvykimo į tolimojo plaukiojimo reisą, išvykimo atlikti karinę tarnybą užsienio valstybėje ilgesniam nei trijų mėnesių laikotarpiui, išvykimo į diplomatinę tarnybą faktą, duomenys (kai prašoma įregistruoti santuoką anksčiau nei po vieno mėnesio), išvykstamosios santuokos registravimo vietos savininko vardas, pavardė, telefono numeris, parašas, asmens, atsakingo už išvykstamosios santuokos organizavimą, vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, atsakymo į prašymą data ir numeris.

## **6. Finansų ir biudžeto skyrius:**

6.1. nekilnojamo turto, žemės ir žemės nuomos mokesčio administravimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo, vyriausiojo buhalterio, specialistų vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, darbuotojų skaičius, mokesčių deklaracijos duomenys, registracijos pažymėjimo duomenys, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, parašas, gimimo, mirties data, nuosavybės ar kita teise valdomo žemės sklypo ar pastato duomenys (kadastrinis numeris, unikalus numeris, nuomos panaudos sutarties numeris, data, nuomos pradžios ir pabaigos data ir kt.), atsiskaitomosios sąskaitos numeris, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris. Fizinių ir juridinių asmenų nekilnojamojo turto, žemės ir žemės nuomos skolos.

## **7. Informacinių technologijų skyrius:**

7.1. kompiuterių tinklų, elektroninio pašto vartotojų administravimo, informacinių sistemų ir kompiuterizuotų darbo vietų diegimo ir priežiūros – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, pareigos, elektroninio pašto adresas bei kiti asmens duomenys, kuriuos tvarkyti Administraciją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai;

7.2. asmenų ir Savivaldybės turto apsaugos, viešosios tvarkos užtikrinimo, administracinių nusizengimų išaiškinimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vaizdo stebėjimas Administracijos teritorijoje.

## **8. Juridinis ir personalo administravimo skyrius:**

8.1. vidaus administravimo (personalo valdymo, struktūros tvarkymo, darbo santykių įgyvendinimo, darbo sutarčių sudarymo ir vykdymo, raštvedybos, archyvavimo, privačių interesų deklaravimo kontrolės) – tvarkomi šie Administracijos darbuotojų, pavaldžių įstaigų vadovų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, gyvenimo aprašymas, nuotrauka, šeiminei padėtis, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, darbo stažas, darbuotojo pareigos, atliekamos funkcijos ir specialieji reikalavimai pareigybei, priėmimo į darbą ir atleidimo datos ir pagrindas, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą laiką, informacija apie skatinimą ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimą, privačių interesų deklaracijos duomenys, informacija apie darbuotojo turimus vaikus iki 12 metų arba neįgalų vaiką iki 18 metų, duomenys apie sveikatos būklę, informacija apie dalyvavimą uždraustos organizacijos veikloje, duomenys apie teistumą, dokumentų registravimo Administracijoje data ir numeris, kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Administraciją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai;

8.2. vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo) – tvarkomi šie pretendentų į Administracijos darbuotojus asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, darbo stažas, pokalbio su pretendentu į Administracijos darbuotojus skaitmeninis garso įrašas, duomenys apie sveikatos būklę, informacija

apie dalyvavimą uždraustos organizacijos veikloje, duomenys apie teistumą, informacija apie asmeniui pareikštus įtarimus, kaltinimus, ikiteisminio tyrimo pradėjimą, informacija, susijusi su asmens atleidimu iš pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo, profesinės etikos pažeidimo, informacija apie asmens atleidimą iš pareigų dėl darbo su įslaptinta informacija tvarkos pažeidimo, informacija apie leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija panaikinimą, informacija apie artimų giminaičių einamas pareigas Administracijoje, informacija apie asmens kandidatūros tikrinimą dėl leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išdavimo, dokumentų registravimo Administracijoje data ir numeris, konkurso (atrankos) rezultatas bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Administraciją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai;

8.3. komandiruočių organizavimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, pareigos, parašas, komandiruotės data, vieta ir tikslas, komandiruotei skirtos lėšos;

8.4. atstovavimo Savivaldybei teisėsaugos institucijose ir teismuose – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas;

8.5. valstybės garantuojamos pirminės teisinės pagalbos teikimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, parašas;

8.6. prašymų dėl valstybės garantuojamos antrinės teisinės pagalbos priėmimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, šeiminė padėtis, sutuoktinio (sugyventinio, partnerio) vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, nepilnamečių vaikų ir vaikų iki 24 m., besimokančių švietimo įstaigose, duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas), bendrai gyvenančių ir asmens išlaikomų asmenų duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, giminystės ryšys, nedarbingumo priežastis, gyvenamosios vietos adresas), duomenys apie metinę pajamų ir turto deklaraciją, teismo nuosprendžio duomenys, duomenys apie paskirtą socialinę pašalpą, nustatyto darbingumo, neįgalumo, specialiųjų poreikių lygio duomenys, turto arešto akto ar kitų dokumentų, patvirtinančių objektyvias priežastis, dėl kurių asmuo negali disponuoti savo turtu ir lėšomis, duomenys, informacija apie būtiną hospitalizavimą ir gydymą, dokumentų, patvirtinančių pradėtą bylos procesą dėl šeimos, kurioje auga nepilnamečiai vaikai, iškeldinimo, duomenys, dokumentų, patvirtinančių pradėtą bylos procesą dėl fizinio asmens pripažinimo neveiksniu tam tikroje srityje ir jo globos, duomenys, kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Administraciją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai;

8.7. prašymų dėl asmenų, nukentėjusių nuo 1939–1990 m. okupacijų, teisinio statuso pripažinimo, pažymėjimų išdavimo priėmimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, informacija apie nukentėjusį nuo 1939–1990 m. okupacijų (informacija apie tarnavimą okupacijų metais represinėse struktūrose, narystę nacionalsocialistų bei komunistų partijoje, informacija apie areštavimą, įkalinimą, tremtį, iškeldinimą, informacija apie prarastą turtą, darbą, sveikatą, informacija apie nukentėjusius šeimos narius ir kt.), įgaliojimo duomenys, kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Administraciją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai;

8.8. darbų saugos, priešgaisrinės saugos instruktavimo, administracijoje įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimų ir apskaitos – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, pareigos, gyvenamosios vietos adresas, parašas, nelaimingo atsitikimo data, informacija apie komandiruotę, informacija apie kitas darbo vietas, informacija apie vietas, kuriose darbuotojas gali per pertrauką pailsėti ir pavalgyti, informacija apie įvykio darbe aplinkybes ir priežastis, informacija apie nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo aplinkybes ir priežastis, duomenys apie patirtą žalą sveikatai, informacija apie mirties priežastis (jei darbuotojas miršta), duomenys apie alkoholio kiekį (promilėmis), narkotinių, psichiką veikiančių medžiagų kiekį nukentėjusiojo kraujyje, kiti atlikto tyrimo duomenys;

8.9. administracinių nusižengimų išaiškinimo ir administracinių bylų nagrinėjimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, administracinio teisės nusižengimo padarymo data, laikas, vieta, su administraciniu nusižengimu susijusio transporto priemonės registracijos liudijimo duomenys, su administraciniu nusižengimu susijusio nekilnojamo turto duomenys, protokolą užpildžiusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, parašas.

### **9. Protokolo skyrius:**

9.1. informacijos skelbimo Savivaldybės turinio valdymo sistemoje (internetu svetainė [www.plunge.lt](http://www.plunge.lt)) tvarkomi šie asmens duomenys: Savivaldybės administracijos vadovų darbotvarkės; Savivaldybės tarybos narių vardai, pavardės, darbovietės, einamos pareigos, elektroninio pašto adresai, telefono numeriai, informacija apie narystę politinėse partijose; Savivaldybės komisijų, tarybų ir darbo grupių narių vardai, pavardės, atstovavimas; kiti asmens duomenys, kuriuos tvarkyti Administraciją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai;

9.2. informacijos skelbimo Savivaldybės turinio valdymo sistemoje (internetu svetainėje [www.plunge.lt](http://www.plunge.lt), skiltyje POSĖDŽIŲ DARBOTRVAKĖS) dedami šie duomenys: Savivaldybės komitetų, Savivaldybės tarybos, komisijų, tarybų bei darbo grupių darbotvarkės su svarstytais klausimais, parengtais sprendimų projektais bei papildoma medžiaga, t. y. dokumentų rengėjai gali būti paviešinę asmens duomenis: vardas, pavardė, gimimo data, lytis, pilietybė, gyvenamosios vietos adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, šeimos klasifikavimo duomenys, šeimos sudėtis, šeimos narių duomenys, duomenys apie šeimos turtą, turto unikalūs numeriai bei adresai, duomenys apie socialinę paramą (pašalpos tipas, pašalpos dydis).

### **10. Socialinės paramos skyrius:**

10.1. socialinių išmokų, socialinės paramos teikimo ir visuomenei naudingos veiklos organizavimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, pilietybė, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, šeimos klasifikavimo duomenys, šeimos sudėtis, nepilnamečių vaikų ir vaikų iki 24 m., besimokančių švietimo įstaigose, duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas), šeimos narių pajamų duomenys, duomenys apie šeimos turtą, duomenys apie socialinę paramą (pašalpos tipas, numeris, paskyrimo data, sprendimo numeris, pašalpos dydis, pašalpos nutraukimo data, priežastys ir kt.), duomenys apie mokiniui suteiktą socialinę paramą (maitinimo rūšis, ugdymo įstaigos pavadinimas, klasė, paskirto maitinimo laikotarpis, sprendimo numeris, maitinimo kaina ir kt.), duomenys apie sveikatos būklę, nustatyto darbingumo, neįgalumo, specialiųjų poreikių lygio duomenys, kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys, įgaliojimo duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris;

10.2. socialinių paslaugų senyvo amžiaus, neįgaliems asmenims, šeimoms ar asmenims, patiriantiems riziką, vaikams, netekusiems tėvų globos, organizavimo ir teikimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, pilietybė, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, šeimos sudėtis, šeiminei padėtis, santuokos, ištuokos ir mirties datos, nepilnamečių vaikų ir vaikų iki 24 m., besimokančių švietimo įstaigose, duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas), šeimos narių pajamų duomenys, duomenys apie šeimos turtą, duomenys apie sveikatos būklę, nustatyto darbingumo, neįgalumo, specialiųjų poreikių lygio duomenys, socialinės paslaugos duomenys (paslaugos tipas, paskyrimo data, sprendimo numeris, paskyrimo laikotarpis, paslaugos dažnumas ir kt.), globėjo (rūpintojo) vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, giminystės ryšys, duomenys apie pajamas, duomenys apie sveikatos būklę, kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio ar socialinio

popūdzio duomenys, įgaliojimo duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris;

10.3. neįgalių asmenų globos, rūpybos, pripažinimo neveiksniu tam tikrose srityse – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, šeimos sudėtis, lytis, šeiminei padėtis, santuokos, ištuokos ir mirties datos, nepilnamečių vaikų ir vaikų iki 24 m., besimokančių švietimo įstaigose, duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas), darbinio užimtumo būklės žyma, šeimos narių pajamų duomenys, duomenys apie šeimos turtą, darbovietės pavadinimas ir pareigos, duomenys apie sveikatos būklę, nustatyto darbingumo, neįgalumo, specialiųjų poreikių lygio duomenys, vertinimo metu gauta informacija (gyvenimo sritys, kuriose asmuo patiria sunkumų, požiūris į sunkumus ir pagalbos poreikį, asmens gebėjimai, galimybės, asmeniui reikalinga pagalba ir kt.), vertinimo išvada ir rekomendacijos, vertinimo išvados data, vertinimą atlikusio socialinio darbuotojo vardas, pavardė, globėjo (rūpintojo) vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, giminystės ryšys, duomenys apie pajamas, duomenys apie sveikatos būklę, kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris;

10.4. socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektų administravimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, lytis, informacija apie nustatytą darbingumo, neįgalumo, specialiųjų poreikių lygį, juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, parašas;

10.5. Europos socialinio fondo agentūros įgyvendinamų projektų administravimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, lytis, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, socialinės kortelės numeris, socialinės kortelės balansas;

10.6. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatinimo projektų administravimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo, projekto vadovo ir vykdytojo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, projekto vykdytojo gyvenimo aprašymas;

10.7. vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo, vaikų teisių apsaugos, darbo su socialinės rizikos šeimomis, socialinės rizikos vaikais, problemiškomis šeimomis, informacijos ir išvadų teikimo teismams, teisėsaugos institucijoms – tvarkomi šie vaikų, tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, lytis, pilietybė, narystės šeimoje statusas, šeiminei padėtis, nepilnamečių vaikų vardai, pavardės, gimimo datos, šeimos narių pajamų duomenys, duomenys apie šeimos turtą, darbovietės pavadinimas, pareigos, šeimos klasifikavimo duomenys, duomenys apie sveikatos būklę, nustatyto darbingumo, neįgalumo, specialiųjų poreikių lygio duomenys, informacija apie šeimos gyvenimo ir buities sąlygas, informacija apie vaiko šeimos įrašymą į socialinės rizikos šeimų apskaitą, teiktos socialinės ar kitos paslaugos vaikui ir vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams) ir jų teikimo įvertinimas, informacija apie administracinių priemonių taikymą vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams), informacija apie teistumą, administracinius nusižengimus, informacija apie vaiko teisių pažeidimus, pasirengimo įvaikinti vaiką išvados duomenys, teismo sprendimo duomenys, kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys.

## **11. Strateginio planavimo ir investicijų skyrius:**

11.1. Projektų dokumentų rengimo ir administravimo tikslu tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, pareigos, gyvenamosios vietos adresas, lytis, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, juridinio asmens vadovo, bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia asmuo susijęs su projekto dokumentų rengimu ar administravimu ir

(arba) kuriuos tvarkyti Administraciją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai. (projekto vadovo, projekto finansininko vardas, pavardė, pareigos, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas);

11.2. Plungės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų skyrimo tikslu priimamų paraiškų vertinimo metu tvarkomi šie asmens duomenys: fizinio ar juridinio asmens vardas, pavardė, įmonės kodas, asmens kodas, gimimo data, pareigos, gyvenamosios vietos adresas, įmonės registravimo adresas, lytis, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, įgaliojimo duomenys, prašymo ar skundo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Administraciją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai;

11.3. Viešųjų pirkimų konkursų organizavimo – tvarkomi šie asmens duomenys: viešuose pirkimuose dalyvaujančio juridinio asmens vadovo, viešųjų pirkimų komisijos narių vardas, pavardė, pareigos, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas;

11.4. Koordinuojant, rengiant ar įgyvendinant strateginius planus tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo ir atsakingų darbuotojų vardai, pavardės, įmonės kodas, asmens kodas, gimimo data, pareigos, gyvenamosios vietos adresas, įmonės registravimo adresas, lytis, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, įgaliojimo duomenys, prašymo ar skundo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Administraciją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai;

11.5. Pagal priemonę, kuri skirta bendruomenių veiklai remti tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo ir atsakingų darbuotojų vardai, pavardės, įmonės kodas, asmens kodas, gimimo data, pareigos, gyvenamosios vietos adresas, įmonės registravimo adresas, lytis, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, įgaliojimo duomenys, prašymo ar skundo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Administraciją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai.

## **12. Švietimo, kultūros ir sporto skyrius:**

12.1. vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų bendrojo ugdymo organizavimo, valstybinės ir regiono švietimo politikos įgyvendinimo – Pedagogų registre tvarkomi šie pedagogų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, amžius, lytis, gimtoji kalba, pilietybė, gyvenamosios vietos adresas, dokumento, suteikiančio teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, numeris ir data, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, darbovietės pavadinimas, pareigybė, darbo stažas, priėmimo į darbą ir atleidimo datos, kiti duomenys apie darbovietę ir pareigas (etato užimtumas, darbo krūvio rūšys, ugdomų dalykų pavadinimai ir kt.). Švietimo ir mokslo institucijų registre tvarkoma informacija apie laisvuosius mokytojus: vardas, pavardė, asmens kodas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, duomenys apie teisę vertis tam tikra veikla, kiti registruose esantys duomenys, kuriuos tvarkyti Administraciją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai;

12.2. vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų bendrojo ugdymo organizavimo, valstybinės ir regiono švietimo politikos įgyvendinimo, mokinio krepšelio lėšų administravimo – Mokinių registre tvarkomi šie mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, amžius, lytis, gimtoji kalba, pilietybė, gyvenamosios vietos adresas, mokinio, kuriam nėra 18 metų, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamosios vietos adresas, duomenys apie išsilavinimą, mokymo sutarties tipas ir numeris, sutarties sudarymo ir nutraukimo data, nutraukimo priežastys, mokinio pažymėjimo duomenys (tipas, numeris, išdavimo data, galiojimo data ir kt.), mokymo kalba, mokymo formos, mokymo programa, mokymo proceso organizavimo būdai, klasė, klasės tipas, mokinio specialieji ugdymosi poreikiai, klasės ugdytojo vardas, pavardė, mokymo dalykai, dalyko apimtis valandomis, teorinių ir praktinių žinių įvertinimai, pasirinkti laikyti egzaminai ir kalbos įskaitos, brandos egzaminų pasiekimų lygis, įvertinimas, mokiniui išduoto išsilavinimo

pažymėjimo duomenys, mokinio asmens bylos numeris, pavežimo į ugdymo įstaigą ar iš jos duomenys, duomenys apie ugdymo proceso metu patirtas fizines traumas, mokymosi finansavimo šaltiniai, asmens, įvedusio informaciją į Registrą duomenys (vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, ugdymo įstaigos pavadinimas), kiti registre esantys duomenys, kuriuos tvarkyti Administraciją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai;

12.3. minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo, pratęsimo, pakeitimo, koordinuotos švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų skyrimo, koordinavimo ir planavimo vaikams, turintiems elgesio problemų, ir vaikų atstovavimo pagal įstatymą – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, ugdymo įstaigos pavadinimas, klasė, mokymo programa, vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimas, teiktos rekomendacijos dėl vaiko ugdymo formų, būdų, metodų ir švietimo pagalbos teikimo, duomenys apie pamokų lankomumą, vaiko pažangumą, vaiko elgesio apibūdinimas, teikta švietimo (socialinė pedagoginė, psichologinė, specialioji, specialioji pedagoginė) pagalba vaikui, vaiko tėvams (globėjams, rūpintoms) bei jos įvertinimas, informacija apie administracinių priemonių taikymą vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams), informacija apie vaiko teisių pažeidimus, vaiko nuomonė (jei vaikas nedalyvauja Administracijos vaiko gerovės komisijos posėdyje), informacija apie šeimos gyvenimo ir buitines sąlygas, informacija apie vaiko šeimos įrašymą į socialinės rizikos šeimų apskaitą, teiktos socialinės ar kitos paslaugos vaikui ir vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams) ir jų teikimo įvertinimas, vaiko padarytas nusikaltimas ar baudžiamasis nusižengimas, vaiko padarytas administracinis nusižengimas, informacija apie pradėtus ikiteisminius tyrimus ir pareikštus įtarimus vaiko atžvilgiu, bendras vaiko sveikatos būklės įvertinimas, vaiko psichikos sveikatos būklės įvertinimas ir rekomendacijos, išvada dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, asmens kodai, gyvenamosios vietos adresai, duomenys apie darbovietę, parašai;

12.4. išsilavinimo pažymėjimų išdavimo, pasiekimų patikrinimo ir egzaminų organizavimo – tvarkomi šie asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, ugdymo įstaigos pavadinimas, baigimo metai, programos kodas, programos pavadinimas, mokymosi rezultatai, išlaikyti egzaminai, vertinimo skalės bendrajame ugdyme, įgytas išsilavinimas;

12.5. Savivaldybės teritorijoje gyvenančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų apskaitos – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, ugdymo įstaigos pavadinimas, nustatyto neįgalumo, specialiųjų poreikių lygio duomenys, informacija apie augimą socialinės rizikos šeimoje, išvykimas į kitą savivaldybę ar kitą šalį;

12.6. vykdomos pamokų lankomumo apskaitos, prevencinio darbo su mokyklos nelankančiais ir blogai besimokančiais mokiniais organizavimo – NEMIS sistemoje tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, asmens kodai, gyvenamosios vietos adresai, socialinės paramos pavadinimas, skyrimo vieta, data, duomenys apie tėvų (globėjų, rūpintojų) darbovietę, duomenys apie prisirašymą prie pirminės sveikatos priežiūros įstaigos, duomenys apie registraciją Darbo biržoje, registracijos nutraukimo data ir priežastys, pokalbio duomenys (nesimokymo mokykloje priežastys, pokalbio dalyviai ir kt.), informacija apie mokymosi pradžią, klasė, praleistų pamokų skaičius ir priežastys, pateisintų pamokų skaičius;

12.7. švietimo įstaigų vadovų darbo sutarties ir atestacijos reikalavimų įgyvendinimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, darbo užmokesčio koeficientai, įstaigos pavadinimas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas;

12.8. likviduotų, reorganizuotų ar kitaip pertvarkytų švietimo įstaigų veiklos archyvinių dokumentų kopijų, išrašų, nuorašų, pažymų apie darbuotojų darbo stažą, darbo užmokestį išdavimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, parašas, buvusi pavardė, tėvo vardas, darbovietė, pareigos, darbo užmokestis, darbo stažas,

priėmimo į darbą ir atleidimo datos, informacija apie vaiko auginimo atostogas, informacija, kam reikalinga pažyma, įgaliojimo duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, atsakymo į prašymą data ir numeris;

12.9. informacijos apie ieškančius darbo pedagogus Savivaldybės švietimo įstaigoms teikimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, gyvenimo aprašymas;

12.10. kultūros ir religinių bendruomenių ir bendrijų projektų administravimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo, projekto vadovo, projekto finansininko vardas, pavardė, pareigos, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas;

12.11. leidybos lėšų administravimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, leidinio aprašymo duomenys, projekto sąmatos duomenys, rekomendacijos duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, sprendimo skirti lėšas data ir numeris;

12.12. kultūros ir jaunimo veiklų administravimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, pareigos, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, atsakymo į prašymą data ir numeris.

### **13. Turto skyrius:**

13.1. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto pardavimo dokumentų rengimo, Savivaldybės turto pagal panaudos sutartis suteikimo, sutarčių atnaujinimo, leidimo išnuomoti – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, šeimos sudėtis, šeimyninės padėtis, įgaliojimo duomenys, sutarties data ir numeris;

13.2. Savivaldybės būsto, socialinio būsto nuomos dokumentų rengimo, būsto nuomos mokesčio apskaičiavimo, asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti ar finansinę paskatą, pirmojo būsto įsigijimui, gauti, sąrašų tvarkymo, pažymų dėl asmenų ir šeimų, turinčių teisę į valstybės paramą būstui įsigyti rengimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, lytis, šeimyninė padėtis, šeimos sudėtis, nepilnamečių vaikų ir vaikų iki 24 m., besimokančių švietimo įstaigose, duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas), šeimos narių turto (įskaitant gautas pajamas) duomenys, gimimo, santuokos, ištuokos ir mirties datos, duomenys apie sveikatos būklę, nustatyto darbingumo, neįgalumo, specialiųjų poreikių lygio duomenys, kiti asmeniui būdingi socialinio ir ekonominio pobūdžio duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, atsakymo į prašymą data ir numeris.

### **14. Viešųjų pirkimų skyrius:**

14.1. viešųjų pirkimų konkursų organizavimo – tvarkomi šie asmens duomenys: viešuose pirkimuose dalyvaujančio juridinio asmens vadovo, viešųjų pirkimų komisijos narių vardas, pavardė, pareigos, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas.

### **15. Vietos ūkio skyrius:**

15.1. želdinių kirtimo, genėjimo, persodinimo, pašalinimo leidimų išdavimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, nuosavybės ar kita teise valdomo žemės sklypo ar pastato duomenys (kadastrinis numeris, unikalus numeris, nuomos, panaudos sutartis ir

kt.), įgaliojimo duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, leidimo išdavimo data ir numeris;

15.2. prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimo, kelio ženklų įrengimo administravimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, fizinio asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, neįgalumo, darbingumo lygio duomenys, teisės vairuoti duomenys, įgaliojimo duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, atsakymo į prašymą data ir numeris;

15.3. leidimų važiuoti didžiagabarite ir (ar) sunkiasvore transporto priemone išdavimo, keitimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, fizinio asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, transporto priemonės registracijos liudijimo duomenys, įgaliojimo duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, leidimo išdavimo data ir numeris;

15.4. šilumos teikimo licencijos išdavimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, įgaliojimo duomenys;

15.5. statinių naudojimo priežiūros funkcijų atlikimo, statinio naudotojo nustatymo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, nuosavybės ar kita teise valdomo pastato duomenys (adresas, unikalus numeris, nuomos, panaudos sutartis ir kt.), parašas;

15.6. licencijų ir licencijų kopijų verstis keleivių vežimu autobusais vietinio susisiekimo maršrutais išdavimo, pratęsimo, duomenų atnaujinimo, leidimų reguliariam keleivių vežiojimui vietiniu maršrutu išdavimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, transporto vadybininko vardas, pavardė, gimimo data, profesinės kompetencijos pažymėjimo duomenys, neprikaištingą reputaciją patvirtinančių dokumentų duomenys, duomenys apie juridinio asmens vadovo ir transporto vadybininko teistumą, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, nuosavybės ar kita teise valdomos buveinės duomenys (adresas, unikalus numeris, nuomos sutartis ir kt.), transporto priemonės registracijos liudijimo duomenys, transporto priemonės nuomos (lizingo) sutarties duomenys, nuosavo kapitalo ataskaitos duomenys, įgaliojimo duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, licencijos ar licencijos kopijos išdavimo data ir numeris;

15.7. leidimų, suteikiančių teisę transporto priemonei stovėti kelio ženklo Nr. 531 „Rezervuota stovėjimo vieta“ galiojimo zonoje Plungės rajone išdavimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, fizinio asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, transporto priemonės registracijos liudijimo duomenys, įgaliojimo duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, leidimo išdavimo data ir numeris;

15.8. nekilnojamų kultūros paveldo objektų stebėsenos – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, nuosavybės ar kita teise valdomo nekilnojamo turto duomenys (adresas, kadastrinis numeris, unikalus numeris, nuomos, panaudos sutartis ir kt.).

## **16. Žemės ūkio skyrius:**

16.1. ūkininkų ūkių registravimo ir administravimo, žemės ūkio valdų registravimo ir administravimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė,

elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, nuosavybės ar kita teise valdomo žemės sklypo duomenys (kadastrinis numeris, unikalus numeris, nuomos, panaudos sutartis ir kt.), ūkio adresas, duomenys apie ūkio veiklos pobūdį, dokumento, patvirtinančio profesinį pasirengimą ūkininkauti duomenys, bendraturčių susitarimo duomenys, jungtinės veiklos sutarties duomenys, mirties liudijimo, teismo sprendimo duomenys, įgaliojimo duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, ūkininko ūkio ar žemės ūkio valdos registravimo data ir numeris;

16.2. žemės ūkio technikos registravimo ir administravimo, techninės apžiūros – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, parašas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, žemės ūkio technikos duomenys, įgaliojimo duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, žemės ūkio technikos registravimo, techninės apžiūros data ir numeris;

16.3. pranešimo apie žemės ūkio technikos pardavimą priėmimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, fizinio asmens (pirkėjo ir pardavėjo) vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, parašas, žemės ūkio technikos duomenys, registravimo numeris, pardavimo suma, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, pranešimą pateikusių asmens vardas, pavardė, parašas, įgaliojimo duomenys, pranešimo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris;

16.4. paramos už žemės ūkio naudmenas ir pasėlius administravimo, paramos bičių laikytojams teikimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, ūkio valdos numeris, sertifikato duomenys, nuosavybės ar kita teise valdomo žemės sklypo duomenys (kadastrinis numeris, unikalus numeris, nuomos, panaudos sutartis ir kt.), atsiskaitomosios sąskaitos numeris, įgaliojimo duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris;

16.5. medžiojamų gyvūnų padarytos žalos nustatymo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, nuosavybės ar kita teise valdomo žemės sklypo duomenys (kadastrinis numeris, unikalus numeris, nuomos, panaudos sutartis ir kt.), įgaliojimo duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris;

16.6. pažymos apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą, pažymos apie EDV išdavimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, fizinio asmens vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas, parašas, nuosavybės ar kita teise valdomo žemės sklypo duomenys (kadastrinis numeris, unikalus numeris, nuomos, panaudos sutartis ir kt.), įgaliojimo duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, atsakymo į prašymą data ir numeris;

16.7. valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, parašas, nuosavybės ar kita teise valdomo žemės sklypo duomenys (kadastrinis numeris, unikalus numeris, nuomos, panaudos sutartis ir kt.), atsiskaitomosios sąskaitos numeris, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris;

16.8. dalies palūkanų už suteiktus kreditus kompensavimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, kredito sutarties duomenys, atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

16.9. melioracijos ir hidrotechnikos statinių remonto bei administravimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, nuosavybės ar kita teise valdomo žemės sklypo duomenys (kadastrinis numeris, unikalus numeris, nuomos, panaudos sutartis ir kt.), įgaliojimo duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, atsakymo į prašymą data ir numeris.

## **17. Seniūnijos:**

17.1. gyvenamosios vietos deklaravimo ir įtraukimo į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, lytis, pilietybė, ankstesnė deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, naujai deklaruojamos gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, šeimos sudėtis, nuosavybės teise turimų gyvenamųjų patalpų duomenys, prašymo data, vaiko globą ar atstovavimą patvirtinančio dokumento duomenys, gyvenamosios patalpos bendraturčių sutikimas, dokumento, suteikiančio teisę gyventi Lietuvos Respublikoje duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris;

17.2. seniūnams priskirtų notarinių veiksmų atlikimo (įgaliojimų tvirtinimo, dokumentų nuorašų ir jų išrašų, parašų tikrumo liudijimo) – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas;

17.3. pažymų apie šeimos sudėtį, apie deklaruotą gyvenamąją vietą, apie darbo stažą, ir kitų dokumentų juridiniams faktams patvirtinti, charakteristikų išdavimo – vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, šeimos sudėtis, nuosavybės teise valdomo žemės sklypo ar pastato duomenys (kadastrinis numeris, unikalus numeris, nuomos, panaudos sutartis ir kt.), duomenys apie sveikatos būklę, nustatyto darbingumo, neįgalumo, specialiųjų poreikių lygio duomenys, darbo užmokestis, darbo stažas, priėmimo į darbą ir atleidimo data, informacija apie vaiko auginimo atostogas, mirties data, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, atsakymo į prašymą data ir numeris;

17.4. kapaviečių priežiūros administravimo ir leidimų laidoti išdavimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, asmens kodas, gimimo data, mirties data, mirties vieta, paskutinė deklaruota gyvenamoji vieta, artimųjų palaidojimo vieta, palaikų palaidojimo vieta, laidojančio asmens gyvenamosios vietos adresas, giminystės ryšys, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, atsakingo už kapavietės priežiūrą vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, išduoto leidimo data ir numeris;

17.5. administracinių nusižengimų išaiškinimo ir administracinių bylų nagrinėjimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, administracinio teisės nusižengimo padarymo data, laikas, vieta, su administraciniu nusižengimu susijusio transporto priemonės registracijos liudijimo duomenys, su administraciniu nusižengimu susijusio nekilnojamo turto duomenys, protokolą užpildžiusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, parašas;

17.6. leidimų kasinėti ir aptverti išdavimo, pratęsimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas,

fizinio asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, numatomi atlikti darbai, darbų pradžios ir pabaigos laikas, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, išduoto leidimo data ir numeris;

17.7. leidimo įvežti, įsigyti, laikyti, veisti, parduoti pavojingus šunis išdavimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, duomenys apie sveikatos būklę, informacija apie teistumą, informacija apie įskaitą sveikatos priežiūros įstaigoje dėl alkoholizmo, narkomanijos, psichinės ligos, pažyma apie išklaulytus kursus, skirtus agresyvių šunų turėtojams, kaimynų sutikimo duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, išduoto leidimo data ir numeris;

17.8. leidimo organizuoti renginius viešosiose vietose išdavimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, fizinio asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, išduoto leidimo data ir numeris;

17.9. žemės ūkio valdų administravimo, žemės ūkio naudmenų ir kitų plotų paraiškų priėmimo, informacinėje sistemoje įbraižymo, paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai, paramos už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių administravimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, ūkio valdos numeris, nuosavybės ar kita teise valdomo žemės sklypo duomenys (kadastrinis numeris, unikalus numeris, nuomos, panaudos sutartis ir kt.), atsiskaitomosios sąskaitos numeris; prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris;

17.10. leidimų prekiauti ir teikti paslaugas viešosiose vietose (seniūnijos teritorijoje) išdavimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, teisės verstis tam tikra ūkine veikla duomenys (verslo liudijimo, individualios veiklos vykdymo pažymos, Lietuvos tautodailininkų sąjungos nario pažymėjimo, tautinio paveldo produkto sertifikato duomenys), maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo duomenys, renginio organizatoriaus sutikimo duomenys, įgaliojimo duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, leidimo išdavimo data ir numeris;

17.11. išorinės reklamos leidimų išdavimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, fizinio asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, individualios veiklos vykdymo pažymos arba verslo liudijimo duomenys, nuosavybės ar kita teise valdomo žemės sklypo ar pastato duomenys (kadastrinis numeris, unikalus numeris, nuomos, panaudos sutartis ir kt.), prekių ženklo liudijimo duomenys, objektus eksploatuojančių subjektų raštiškų sutikimų duomenys, statybą leidžiančio dokumento duomenys, įgaliojimo duomenys, prašymo data ir numeris, registravimo Administracijoje data ir numeris, leidimo išdavimo data ir numeris;

17.12. seniūnaičių rinkimų organizavimo tikslais – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas;

17.13. asmenų ir Savivaldybės turto apsaugos, viešosios tvarkos užtikrinimo, administracinių nusižengimų išaiškinimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vaizdo stebėjimas tam tikrose teritorijose;

17.14. vidaus administravimo, darbų saugos instruktavimo, seniūnijoje įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimų, socialinių išmokų, socialinių paslaugų, socialinės paramos teikimo ir visuomenei naudingos veiklos organizavimo, vaikų teisių apsaugos, darbo su socialinės rizikos šeimomis, socialinės rizikos vaikais, problemiškomis šeimomis, informacijos ir išvadų teikimo, viešųjų pirkimų organizavimo, kelio ženklų įrengimo administravimo, leidimo kirsti, persodinti, pašalinti,

genėti saugotinus medžius ir krūmus išdavimo – tvarkomi asmens duomenys, kurie nurodyti prie kitų Administracijos skyrių.

#### **18. Savivaldybės gydytojas:**

18.1. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatinimo projektų administravimo – tvarkomi šie asmens duomenys: juridinio asmens vadovo, projekto vadovo ir vykdytojo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, projekto vykdytojo gyvenimo aprašymas.

#### **19. Civilinės saugos specialistas:**

19.1. dokumentų darbuotojui išduoti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija rengimo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gimimo vieta, gyvenamosios vietos adresas, darbovietė, pareigos, prisirašymo prie gydymo įstaigos duomenys, administracinių teisės pažeidimų, pradėto ikiteisminio tyrimo ar kaltinimo privataus kaltinimo byloje ir teismo priimto apkaltinamojo nuosprendžio duomenys, duomenys apie sveikatos būklę;

19.2. Savivaldybės civilinio mobilizacinio personalo rezervo sudarymo – tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė, pareigos, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris.

---