

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Plungės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti valstybės lėšų ir (arba) Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų, skiriamų savivaldybėms mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas, skyrimo principus bei kriterijus, lėšų naudojimą, reikalavimus švietimo teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ tikslinėmis lėšomis finansuojamų vaikų apskaitą, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo, įgyvendinimo stebėsenos ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos yra speciali tikslinė valstybės dotacija Plungės rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė), siekiant didinti vaikų, ugdomų pagal NVŠ programas, skaičių.

**II SKYRIUS
NVŠ LĖŠŲ SKYRIMO PRINCIPAI IR KRITERIJAI**

3. Skirstant lėšas, vadovaujamosi visuotinio principu, t. y. teisę jas gauti turi kiekvienas vaikas, kuris mokosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ir kiekvienas NVŠ teikėjas, vadovaujantis lygiateisiškumo principu.

4. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa, kuriai NVŠ lėšas skiria Savivaldybė, kurioje vaikas mokosi pagal NVŠ programą, nepriklausomai, kurioje savivaldybėje jis gyvena ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą.

5. NVŠ lėšos Savivaldybei yra skiriamos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu.

6. NVŠ lėšos švietimo teikėjams apskaičiuojamos pagal mokinių, pasirinkusių NVŠ programas bei sudariusių su švietimo teikėjais ugdymo sutartis, vasario 1 dienos skaičių pirmam periodui (vasario, kovo, balandžio ir gegužės mėnesiams). Antram periodui (rugsėjo, spalio, lapkričio ir gruodžio mėnesiams) NVŠ lėšos apskaičiuojamos pagal mokinių, pasirinkusių NVŠ programas bei sudariusių su švietimo teikėjais ugdymo sutartis, rugsėjo 15 dienos skaičių. Programos gali būti vykdomos birželio, liepos ir rugpjūčio mėnesiais. Savivaldybė gali skirti NVŠ tikslinį finansavimą šiais mėnesiais, jei turi NVŠ lėšų likutį arba jei NVŠ teikėjas dėl pateisinamų priežasčių negalėjo vykdyti NVŠ programos numatytais finansavimo periodais ir NVŠ programų vykdymą nukelia į birželio, liepos, rugpjūčio mėnesius.

7. NVŠ lėšos švietimo teikėjams skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka, pagal akredituotų programų skaičių, nustatytus prioritetus, programoje dalyvaujančių vaikų skaičių ir Savivaldybei paskirtas lėšas NVŠ veikloms finansuoti, du kartus per metus: pirmam ir antram periodui. NVŠ prioritetinės kryptys:

7.1. techninė kūryba, technologijų, inžinerijų ir medijų NVŠ programos;

7.2. NVŠ programų kryptys, kurios nėra įgyvendinamos valstybinėse ir savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose ir kituose švietimo teikėjuose.

8. Jei NVŠ lėšų yra mažiau nei vaikų, norinčių dalyvauti NVŠ programose, NVŠ krepšelis pirmumo teise skiriamas:

8.1. vaikams, kurie turi teisę į socialinę paramą;

8.2. vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.3. vaikams, kurie nelanko jokios Savivaldybės lėšomis finansuojamos NVŠ arba formalųjį švietimą papildančios programos;

8.4. vaikams, kurie nelanko neformaliojo švietimo veiklų (būrelių) mokyklose.

9. Skiriama suma NVŠ veikloms finansuoti gali būti koreguojama, jei keičiasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymai, susiję su NVŠ veikloms skiriamomis lėšomis.

10. Visos NVŠ lėšos savivaldybės mokiniams ugdyti pagal NVŠ programas skiriamos Savivaldybės administracijai, kol bus priimti reikalingi teisės aktai dėl lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo švietimo teikėjams.

III SKYRIUS NVŠ LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

11. Priklausomai nuo bendro savivaldybės NVŠ programose dalyvaujančių vaikų skaičiaus, taikomi skirtingi NVŠ lėšų dydžiai, jie gali būti iki 1/3 didesni ar mažesni negu 15 eurų.

12. NVŠ lėšos NVŠ teikėjui skiriamos, jeigu mažinamas Savivaldybės, valstybės ar kito NVŠ teikėjo nustatytas mokestis už neformalųjį vaikų švietimą arba didinamas programoje dalyvaujančių vaikų skaičius.

13. NVŠ lėšos skiriamos vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje, ugdymo procesui ir tiesiogiai su juo susijusioms išlaidoms finansuoti.

14. NVŠ teikėjas, pateikdamas programą atitikties vertinimui, privalo pateikti informaciją apie planuojamas taikyti NVŠ veiklų kainas, jei planuojama veikla bus mokama.

15. NVŠ lėšų negalima naudoti:

15.1. pramoginių ir poilsio renginių išlaidoms apmokėti;

15.2. NVŠ programoms, kai NVŠ teikėjas yra mokykla, teikianti bendrąjį ugdymą, finansuoti;

15.3. rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

15.4. NVŠ programos vykdytojo išsiskolinimams padengti.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI

16. NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi neformaliojo vaikų švietimo teikėjai, išskyrus mokyklas, teikiančias bendrąjį ugdymą, kurie:

16.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;

16.2. registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR). Registravimo tvarka pateikta adresu www.smir.smm.lt, ŠMIR techninio darbo organizavimo tvarkos aprašas (byla – SMIR_tvarkos_aprasas_20150720.pdf);

16.3. turi NVŠ programai (-oms) įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;

16.4. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;

16.5. turi asmenis, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą galinčius dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais: pedagogus; asmenis, įgijusius aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir per vienerius metus nuo darbo mokytoju pradžios švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaususius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, baigusius profesinio mokymo programą, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turinčius 3 metų darbo

stažą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą.

17. Laisvieji mokytojai, pvz., menininko statusą turintys asmenys, kultūros darbuotojai ir pan., norintys įgyvendinti NVŠ programas:

17.1. turi atitikti reikalavimus, nustatytus Aprašo 16 punkte;

17.2. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;

17.3. turi kreiptis į Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus ŠMIR tvarkytoją ir užpildyti laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę.

18. Švietimo teikėjas iš ŠMIR išregistruojamas Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1871 „Dėl Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

V SKYRIUS REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS

19. NVŠ programos turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas.

20. NVŠ programos turi būti registruotos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR). Tuo atveju, kai švietimo teikėjas vykdo programas skirtingose savivaldybėse, kiekviena programa yra registruojama atskirai, t. y. kiekviena NVŠ programa turi turėti unikalų KTPRR kodą.

21. NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį.

VI SKYRIUS NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS, KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA BEI NVŠ LĖŠAS GAUNANČIŲ VAIKŲ APSKAITA

22. Švietimo teikėjas, atitinkantis Aprašo 16 punkte numatytus reikalavimus (toliau – NVŠ teikėjas), Savivaldybei teikia užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (1 priedas). NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas – vienai programai pildoma viena paraiškos forma. Paraiškos formos skelbiamos KTPRR.

23. NVŠ programa teikiama vertinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai NVŠ programų vertinimo komisijai (toliau – Komisija), kuri nustato, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšomis. NVŠ programų vertinimo periodiškumą nustato Komisija.

24. NVŠ programa vertinama pagal NVŠ programos vertinimo kriterijus (2 priedas). Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl NVŠ programos atitikties reikalavimams. Esant pažeidimams dėl NVŠ programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu NVŠ programos atitiktis panaikinama. Kitais atvejais NVŠ programos atitiktis gali būti pratęsiama.

25. Priėmus sprendimą dėl NVŠ programos atitikties reikalavimams ir direktoriaus įsakymo dėl NVŠ programų patvirtinimo, per tris darbo dienas Savivaldybės atsakingas asmuo pažymi tai KTPRR. NVŠ programos, atitinkančios reikalavimus, taip pat skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje www.plunge.lt kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

26. NVŠ teikėjas sudaro mokymo sutartis su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), elektroniniu būdu užpildydamas mokymo sutartį (3 priedas), ir Švietimo įstatymo nustatyta tvarka per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NVŠ lėšomis požymį. Vaikams baigus NVŠ programą ar nutraukus mokymo sutartį, NVŠ teikėjas per 3 darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą apie vaiko dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje programoje.

27. Savivaldybė, vadovaudamasi Plungės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka, lėšas NVŠ teikėjui perveda pagal vaikų, sudariusių mokymo sutartis dėl dalyvavimo NVŠ programoje, skaičių, numatydama NVŠ teikėjo išpareigojimus, kitas sąlygas, atsakomybę už netinkamą lėšų naudojimą ir ugdymo proceso organizavimą.

28. Lėšos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

29. NVŠ teikėjai:

29.1. nepavaldžios Savivaldybei įstaigos ir laisvieji mokytojai, kuriems pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą paskirtos lėšos NVŠ programoms įgyvendinti, sudaro su Savivaldybės administracijos direktoriumi biudžeto lėšų naudojimo sutartį ir lėšų naudojimo sąmatą;

29.2. Savivaldybei pavaldžios įstaigos, kurioms paskirtos lėšos NVŠ programoms įgyvendinti numatomos Savivaldybės biudžete, sudaro su Savivaldybės administracijos direktoriumi biudžeto lėšų naudojimo sutartį.

30. NVŠ teikėjas užtikrina NVŠ programos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, vykdymo kokybę, atsako už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei nepanaudotų lėšų gražinimą į Savivaldybės išdo sąskaitą.

31. Savivaldybė naudoja lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.

32. Siekdama užtikrinti NVŠ programų vykdymo kokybę ir priežiūrą, Komisija vykdo NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną. Stebėseną atliekama Komisijos nariui (-iams) nuvykus į programos įgyvendinimo vietą. Lankymo metu NVŠ programų stebėsenos protokole (4 priedas) fiksuojama, ar NVŠ teikėjo atitikties nustatyme arba akredituotoje programoje nurodyti ir (arba) deklaruoti dalykai atitinka faktą. Prireikus NVŠ teikėjams suteikiama informacinė ir metodinė švietimo pagalba.

33. Stebėsenos metu nustatyti trūkumai ar neatitikimai apsvarstomi Komisijoje, o jeigu yra nustatyti grubūs pažeidimai, Komisija turi teisę siūlyti Savivaldybės administracijos direktoriui panaikinti NVŠ programos akreditaciją.

34. Stebėseną vykdoma:

34.1. atsitiktinai parinktos NVŠ programos;

34.2. gavus neigiamų atsiliepimų apie NVŠ programą;

34.3. kilus įtarimams, kad NVŠ programa nekokybiškai vykdoma.

VII SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

35. NVŠ teikėjai, gavę finansavimą, Savivaldybės administracijai pateikia:

35.1. kiekvieną ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, parengtą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. IK-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ (toliau – forma Nr.2);

35.2. įvykdžius programą, per 5 dienas – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, parengtą pagal formą Nr. 2.

36. NVŠ teikėjai skirtas ir nepanaudotas Savivaldybės lėšas po pirmo pusmečio turi gražinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą iki liepos 5 d., po antro pusmečio – iki gruodžio 28 d.

37. Pasibaigus kalendoriniams metams, finansavimą gavę NVŠ teikėjai per 20 darbo dienų Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (toliau – ŠVIS) pateikia NVŠ lėšų panaudojimo ataskaitą (3 priedas), iš šių ataskaitų automatiškai ŠVIS suformuojama suminė Savivaldybės NVŠ lėšų panaudojimo ataskaita.

38. Iki kitų metų sausio 5 d. Savivaldybė skirtas ir nepanaudotas NVŠ lėšas turi grąžinti į Švietimo ir mokslo ministerijos nurodytą sąskaitą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. NVŠ programoms finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Rekomenduojama, kad NVŠ programos būtų įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi. Rekomenduojama NVŠ programas įgyvendinti bendrojo ugdymo mokyklų, kultūros įstaigų ir kitose saugiose ir tam tikslui pritaikytose erdvėse.

41. Savivaldybės registru tvarkytojai ir kiti už NVŠ atsakingi darbuotojai konsultuoja asmenis Aprašo įgyvendinimo klausimais, padeda užpildyti duomenų registravimo formas, teikia kitą informacinę ir metodinę pagalbą švietimo teikėjams.

42. Savivaldybė, skirstydama NVŠ lėšas, turi siekti, kad NVŠ dalyvaujančių vaikų skaičius padidėtų maksimaliai, būtų užtikrinta NVŠ programų įvairovė, kokybė ir prieinamumas.

43. Šio Aprašo nuostatos keičiamos Savivaldybės tarybos sprendimu.

Plungės rajono savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo
lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
1 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS
PARAIŠKOS FORMA**

INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJĄ			
Informacija apie neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėją – juridinį asmenį			
1.	Pavadinimas		
2.	Kodas		
3.	Juridinis statusas		
4.	Adresas		
5.	Telefono numeris		
6.	El. pašto adresas		
7.	Interneto svetainės adresas		
8.	Pagrindinė veiklos sritis (įrašykite švietimas, sportas, kultūra, turizmas ir pan.)		
9.	Teikėjo kodas Švietimo ir mokslo institucijų registre		
Informacija apie NVŠ teikėjo (institucijos) vadovą			
10.	Vardas ir pavardė		
11.	El. pašto adresas		
12.	Telefono numeris		
Informacija apie NVŠ teikėją – fizinį asmenį			
13.	Vardas ir pavardė		
14.	Viešai skelbtinas adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, interneto svetainės adresas		
Informacija apie NVŠ teikėjo (fizinio / juridinio asmens) patirtį NVŠ srityje			
15.	Teikėjas turi patirties įgyvendinti NVŠ programas	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos:			
	Programos, projekto, veiklos pavadinimas	Trukmė	
	1)		
	2)		
	...		
16.	Teikėjas gali pateikti turimos patirties ir veiklos įrodymus, rekomendacijas	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
Institucijos, galinčios rekomenduoti NVŠ teikėją kaip kokybiškų NVŠ paslaugų teikėją ar bendradarbiavimo NVŠ srityje partnerį			

	Pavadinimas	Adresas	Telefonas	El. paštas	Rekomenduoja / bendradarbiauja	
	1)				<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> B
	2)				<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> B
	...					

INFORMACIJA APIE NVŠ PROGRAMĄ

	Informacija apie NVŠ programos rengėją
1.	Vardas ir pavardė
2.	Išsilavinimas ir kvalifikacija
3.	El. pašto adresas
4.	Telefono numeris
5.	Darbovietė, pareigos
	Informacija apie NVŠ programos turinį
6.	Programos pavadinimas (konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu)
7.	NVŠ programos kodas Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR)
8.	Programos anotacija (esmė, turinys, numatomos veiklos, naudos vaikams pagrindimas)
9.	Programos įgyvendinimo vieta (nurodyti vietą, jei įmanoma – ir adresą)
10.	Nuoroda į išsamesnę informaciją (tinklapis, kuriame pateikiama kita svarbi informacija apie programą)
	http://
11.	Ugdymo kryptis (pagal NVŠ ugdymo krypčių klasifikatorių)
	<input type="checkbox"/> Muzika <input type="checkbox"/> Saugus eismas <input type="checkbox"/> Dailė <input type="checkbox"/> Informacinės technologijos <input type="checkbox"/> Šokis <input type="checkbox"/> Technologijos <input type="checkbox"/> Teatras <input type="checkbox"/> Medijos <input type="checkbox"/> Sportas <input type="checkbox"/> Etnokultūra <input type="checkbox"/> Techninė kūryba <input type="checkbox"/> Kalbos <input type="checkbox"/> Turizmas ir kraštotyra <input type="checkbox"/> Pilietiškumas <input type="checkbox"/> Gamta, ekologija <input type="checkbox"/> Kita (įrašyti).....
12.	NVŠ programos tikslas (formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją)
13.	NVŠ programos uždaviniai (formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos realizavimo galimybes)

14.	<p>Pažymėkite, kurie programos uždaviniai atitinka šiuos Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, apibrėžtus NVŠ uždavinius:</p> <p><input type="checkbox"/> ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;</p> <p><input type="checkbox"/> ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdo įvairovę;</p> <p><input type="checkbox"/> ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;</p> <p><input type="checkbox"/> spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;</p> <p><input type="checkbox"/> padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas;</p> <p><input type="checkbox"/> tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.</p> <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>													
15.	<p>Pažymėkite kompetencijas, kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą:</p> <table border="1" data-bbox="308 846 1517 2067"> <thead> <tr> <th data-bbox="308 846 555 920">Kompetencijų sritis</th> <th data-bbox="563 846 1517 920">Kompetencijos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="308 927 555 1178">Asmeninės kompetencijos</td> <td data-bbox="563 927 1517 1178"> <input type="checkbox"/> Pažinti save ir save gerbti <input type="checkbox"/> Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius <input type="checkbox"/> Kryptingai siekti tikslų <input type="checkbox"/> Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio <input type="checkbox"/> Valdyti emocijas ir jausmus <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1184 555 1391">Socialinės kompetencijos</td> <td data-bbox="563 1184 1517 1391"> <input type="checkbox"/> Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus <input type="checkbox"/> Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus <input type="checkbox"/> Padėti kitiems ir priimti pagalbą <input type="checkbox"/> Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1397 555 1603">Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos</td> <td data-bbox="563 1397 1517 1603"> <input type="checkbox"/> Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas <input type="checkbox"/> Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus <input type="checkbox"/> Aktyviai ir kūrybingai veikti <input type="checkbox"/> Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1610 555 1816">Komunikavimo kompetencijos</td> <td data-bbox="563 1610 1517 1816"> <input type="checkbox"/> Išsakyti mintis <input type="checkbox"/> Išklaudyti <input type="checkbox"/> Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą <input type="checkbox"/> Parinkti tinkamą kalbos stilių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1823 555 2067">Pažinimo kompetencijos</td> <td data-bbox="563 1823 1517 2067"> <input type="checkbox"/> Klausti ir ieškoti atsakymų <input type="checkbox"/> Daryti išvadas <input type="checkbox"/> Plėsti akiratį <input type="checkbox"/> Stebėti, vertinti <input type="checkbox"/> Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i> </td> </tr> </tbody> </table>		Kompetencijų sritis	Kompetencijos	Asmeninės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Pažinti save ir save gerbti <input type="checkbox"/> Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius <input type="checkbox"/> Kryptingai siekti tikslų <input type="checkbox"/> Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio <input type="checkbox"/> Valdyti emocijas ir jausmus <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>	Socialinės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus <input type="checkbox"/> Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus <input type="checkbox"/> Padėti kitiems ir priimti pagalbą <input type="checkbox"/> Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>	Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas <input type="checkbox"/> Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus <input type="checkbox"/> Aktyviai ir kūrybingai veikti <input type="checkbox"/> Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>	Komunikavimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Išsakyti mintis <input type="checkbox"/> Išklaudyti <input type="checkbox"/> Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą <input type="checkbox"/> Parinkti tinkamą kalbos stilių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>	Pažinimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Klausti ir ieškoti atsakymų <input type="checkbox"/> Daryti išvadas <input type="checkbox"/> Plėsti akiratį <input type="checkbox"/> Stebėti, vertinti <input type="checkbox"/> Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
Kompetencijų sritis	Kompetencijos													
Asmeninės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Pažinti save ir save gerbti <input type="checkbox"/> Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius <input type="checkbox"/> Kryptingai siekti tikslų <input type="checkbox"/> Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio <input type="checkbox"/> Valdyti emocijas ir jausmus <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>													
Socialinės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus <input type="checkbox"/> Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus <input type="checkbox"/> Padėti kitiems ir priimti pagalbą <input type="checkbox"/> Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>													
Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas <input type="checkbox"/> Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus <input type="checkbox"/> Aktyviai ir kūrybingai veikti <input type="checkbox"/> Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>													
Komunikavimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Išsakyti mintis <input type="checkbox"/> Išklaudyti <input type="checkbox"/> Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą <input type="checkbox"/> Parinkti tinkamą kalbos stilių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>													
Pažinimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Klausti ir ieškoti atsakymų <input type="checkbox"/> Daryti išvadas <input type="checkbox"/> Plėsti akiratį <input type="checkbox"/> Stebėti, vertinti <input type="checkbox"/> Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>													

	Mokėjimo mokytis kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mokyti noriai, pasitikėti savo jėgomis <input type="checkbox"/> Išsikelti realius mokymosi tikslus <input type="checkbox"/> Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones <input type="checkbox"/> Vertinti mokymosi pažangą <input type="checkbox"/> Numatyti tolesnius žingsnius <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>				
	Dalykinės kompetencijos	Įrašykite				
16.	NVŠ programos turinys (turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas, protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas; pateikiamas ne užsiėmimo, bet visos teikiamos programos turinys)					
	Eil. Nr.	Sudėtinė dalis (tema)	Veiklos apibūdinimas	Metodai	Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos	Trukmė (val.)
					Iš viso val.:	
17.	Programos apimtis ir trukmė					
		valandas per savaitę		kartus per mėnesį		mėnesių skaičius
	Mažiausia 2 val. per savaitę		Mažiausia 8 val. per mėnesį		Mažiausia 3 mėn.	
18.	Vaikų amžius (galimi keli pasirinkimai)					
	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19 metų; tik specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų: <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 21 metai					
19.	Vaikų, kuriems skiriama NVŠ programa, lytis (galimi keli pasirinkimai)					
	<input type="checkbox"/> Berniukams <input type="checkbox"/> Mergaitėms					
20.	Kita svarbi informacija (jeigu yra specialių reikalavimų programos dalyviams ar specifinės informacijos apie programą)					
21.	Numatomas grupės dydis (vaikų skaičius grupėje)					
22.	Numatomas grupių skaičius					
23.	Numatoma paslaugos kaina asmeniui					
24.	Vaikų vaidmuo įgyvendinant programą (galimybės atsiskleisti jų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.)					

25.	Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese)
26.	NVŠ mokytojų kvalifikacija (įvardykite išsilavinimą, patirtis ir kvalifikaciją, kompetencijas)
27.	<p>Patvirtinkite, kad, vykdant programą, bus vadovaujama šiais NVŠ principais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi švietimo teikėją ir jo siūlomas veiklas; • prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepaisant jų socialinės padėties; • individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus; • aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti; • demokratiškumo – mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu identifikuoja ugdymosi poreikius; • patirties – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija; • ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe; • pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.
	<input type="checkbox"/> TAIP
28.	<p>Patvirtinkite, kad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykdant NVŠ programą, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių, religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas bus tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas; • vykdant programą, nebus teikiamos korepetitoriaus paslaugos. <p>Programos įgyvendinimo priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai; • jokiais būdais neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams; • jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų; • jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.
	<input type="checkbox"/> TAIP
	<p>Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už tai, jog programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais</p> <input type="checkbox"/> TAIP
	<p>Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią vaikų mokymosi aplinką</p> <input type="checkbox"/> TAIP
	Patvirtinkite, kad turite tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programai įgyvendinti

<input type="checkbox"/> TAIP
Patvirtinkite, kad turite lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai (ne mažiau kaip mėn.)
<input type="checkbox"/> TAIP

Institucijos vadovas / laisvasis mokytojas A. V.	_____ <i>(vardas, pavardė)</i>	_____ <i>(parašas)</i>
--	-----------------------------------	---------------------------

Plungės rajono savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo
lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
2 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA

Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas	NVŠ programos pavadinimas	NVŠ programos kodas KTPRR

Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Apibūdinimas	Vertinimas
1. NVŠ programos tikslingumas	1.1. Prioritetai	Programa atitinka savivaldybės nustatytus prioritetus, jei tokie yra.	
	1.2. Principai	Teikėjas deklaruoja, kad, vykdant programą, bus vadovaujama NVŠ principais.	
	1.3. Tikslas	NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją.	
	1.4. Uždaviniai	Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą.	
Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius.			
2. Ugdymo turinys	2.1. Temos ir veiklos	NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleidžianti veikla siejasi su programos uždaviniais. Veiklų pobūdis ir trukmė subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas ir protinė veikla, dvasinis tobulėjimas).	
	2.2. Metodai	Atitinka numatytas ugdyti kompetencijas ir dera su NVŠ principais.	
	2.3. Ugdomos kompetencijos	Įvardytos bendrosios (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis) kompetencijos. Aiškiai suformuluotos dalykinės	

		kompetencijos. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir pobūdžiu.	
3. NVŠ programos apimtis	Intensyvumas ir bendra trukmė	NVŠ programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės, vykdoma mažiausia 2 pedagoginio darbo val. per savaitę, mažiausia 8 pedagoginio darbo val. per mėnesį.	
4. Informacija apie vaikus	4.1. Vaikų amžius	Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa.	
	4.2. Grupės dydis	Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir padeda pasiekti geriausią rezultatą.	
	4.3. Galimybės vaikų iniciatyvai	Numatyta galimybė atsiskleisti iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.	
5. Pažangos skatinimas ir vertinimas	5.1. Pažangos skatinimas	Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos.	
	5.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas)	Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime.	
	5.3. Pasiekimų paliudijimas	Numatyta, kokiais būdais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti.	
6. Kokybė ir atsakomybė	6.1. NVŠ mokytojų kvalifikacija	Programą įgyvendinančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingam programos įgyvendinimui.	
		Teikėjas deklaruoja, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais.	
	6.2. Mokymosi aplinka	Teikėjas deklaruoja, kad vaikai ugdysis sveikoje ir saugioje mokymo(si) aplinkoje ir kad turi tinkamos įrangos ir priemonių įgyvendinti NVŠ programą, turi lėšų NVŠ.	

	6.3. Kitos teikėjo atsakomybės	Teikėjas deklaruoja, kad turi lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai ir kad, vykdant programą, bus laikomasi Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formos nuostatų.	
--	--------------------------------	--	--

(vertintojo vardas, pavardė)

(parašas)
