



**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO
PLANO KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2022 m. sausio d. Nr. DE-
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 14 punktais, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 24 straipsnio 4 dalimi ir 25 straipsnio 2 dalimi, Kompleksinių teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 68, 79 punktais bei vykdydamas Plungės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 28 d. sprendimą Nr. T1-264 „Dėl Plungės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo ir planavimo tikslų“:

1. O r g a n i z u o j u Plungės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 24 d. sprendimo Nr. T1-139 „Dėl Plungės rajono ir Plungės miesto teritorijų bendrųjų planų patvirtinimo“ 1 punktu ir Plungės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 26 d. sprendimu Nr. T-150 „Dėl Plungės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano koregavimo patvirtinimo“ patvirtinto Plungės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimą.

2. T v i r t i n u Plungės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo planavimo darbų programą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo dienos.

Administracijos direktorius

Mindaugas Kaunas

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2022 m. sausio d.
įsakymu Nr. DE

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas - Plungės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano (toliau – Bendrasis planas) keitimas.
2. Teritorijų planavimo rūšis - kompleksinis teritorijų planavimo dokumentas – savivaldybės bendrasis planas.
3. Teritorijų planavimo lygmuo - savivaldybės lygmuo.
4. Bendrojo plano rengimo, svarstymo, derinimo ir tvirtinimo tvarka - bendroji.
5. Planuojama teritorija - Plungės rajono savivaldybės teritorija, plotas 110555 ha.
6. Planuojamas laikotarpis - ne trumpesnis kaip 10 metų.
7. Bendrojo plano sprendinių galiojimas neterminuotas arba tol, kol bus parengtas ir patvirtintas jį keičiantis to paties lygmens teritorijų planavimo dokumentas.
8. Planavimo organizavimo pagrindas - Plungės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 28 d. sprendimas Nr. T1-264 „Dėl Plungės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo pradžios ir planavimo tikslų“.
9. Planavimo organizatorius - Plungės rajono savivaldybės administracijos direktorius, Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė, tel. (8 448) 73 166, el. paštas savivaldybe@plunge.lt, puslapis internete www.plunge.lt.
10. Plano rengėjas parenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Teritorijų planavimo terminai: 2022 – 2023 metai.

II SKYRIUS BENDROJO PLANAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

12. Bendrojo planavimo tikslai:
 - 12.1. sudaryti sąlygas darniai Plungės rajono savivaldybės teritorijos raidai, nuosekliai erdvinės ir funkcinės integracijos politikai įgyvendinti, teritorijų sanglaudai, kompleksiškai spręsti socialinius, ekonominius, ekologinius ir su klimato kaitos padariniais susijusius uždavinius;
 - 12.2. nustatyti gyvenamųjų vietovių, inžinerinės ir socialinės infrastruktūros, kitų Plungės rajono savivaldybės teritorijai svarbių socialinės, ekonominės veiklos sričių vystymo ir įgyvendinimo gaires, numatyti plėtrai reikalingas teritorijas;
 - 12.3. sudaryti sąlygas racionaliam gamtinių, žemės gelmių ir energijos išteklių naudojimui ir atkūrimui;
 - 12.4. numatyti gamtinio ir kultūrinio kraštovaizdžio savitumo, gamtos ir nekilnojamojo kultūros paveldo išsaugojimą, tikslingą naudojimą ir pažinimą, ekologinei pusiausvyrai būtino gamtinio karkaso formavimą;
 - 12.5. kurti sveiką, saugią, darnią, klimato kaitos padariniams atsparią gyvenamąją aplinką ir visavertės gyvenimo sąlygas gyvenamosiose vietovėse;

12.6. sudaryti sąlygas privačioms investicijoms, kuriančioms socialinę ir ekonominę gerovę, tinkamos kokybės gyvenimo sąlygas, skatinančioms alternatyvių energijos šaltinių ir technologijų plėtrą, didinančioms energijos vartojimo efektyvumą;

12.7. derinti fizinių ir juridinių asmenų ar jų grupių, savivaldybių ir valstybės interesus dėl teritorijos naudojimo ir veiklos plėtojimo teritorijoje sąlygų;

12.8. sudaryti sąlygas racionaliam žemės naudojimui ir žemės ūkio veiklai skatinti.

13. Planavimo uždaviniai:

13.1. suformuoti planavimo lygmenį atitinkančias teritorijos funkcinio ir erdvinio vystymo kryptis;

13.2. optimizuoti planuojamos teritorijos urbanistinę struktūrą, socialinę ir inžinerinę infrastruktūrą, numatyti jų atsparumo ekstremaliems klimato reiškiniams stiprinimo priemones;

13.3. numatyti racionalaus žemės gelmių išteklių, žemės ūkio naudmenų, miškų, kitų gamtos išteklių išsaugojimo ir naudojimo, klimato kaitos poveikio švelninimo, gamtinio karkaso formavimo, gamtos ir nekilnojamojo kultūros paveldo, kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimo priemones, optimalią kraštovaizdžio struktūrą;

13.4. detalizuoti atitinkamų aukštesnio lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų sprendinius;

13.5. nustatyti savivaldybės ir jos urbanistinių centrų socialinės infrastruktūros sistemos vystymo reikalavimus, detalizuojant valstybės lygmens bendrųjų planų privalomąsias teritorijos naudojimo nuostatas;

13.6. numatyti urbanistinių struktūrų formavimo ir pertvarkymo principus;

13.7. numatyti savivaldybės urbanistinių centrų sistemą;

13.8. numatyti urbanizuotų ir/ar urbanizuojamų teritorijų prioritетinės plėtos teritorijas, pagrindžiant jų ribas urbanistinės analizės išvadomis, teritorijų planavimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis;

13.9. numatyti urbanizuojamų teritorijų plotą, išdėstymą bei reglamentavimą;

13.10. numatyti urbanizuotų ir urbanizuojamų teritorijų naudojimo, taip pat ir statybų jose, privalomąsias nuostatas, reikalavimus, reglamentus, nustatyti jų apsaugos prioritetus ir principus, atsižvelgiant į šių teritorijų pobūdį;

13.11. numatyti socialinės savivaldybės infrastruktūros bei inžinerinės savivaldybės infrastruktūros vystymo prioritетinėse plėtos teritorijose ir urbanistiniuose centruose reikalavimus, įvertinant demografinius duomenis ir jų kitimo tendencijas;

13.12. išanalizuoti poreikį prioritетinei savivaldybės infrastruktūrai, kuri nepatenka į nustatytas prioritетinės plėtos teritorijas, ir teritorijas, kurių vystymui ši infrastruktūra skirta;

13.13. numatyti neprioritетinės savivaldybės infrastruktūros vystymo reikalavimus;

13.14. numatyti viešųjų erdvių urbanizuotose ir urbanizuojamose teritorijose išdėstymo principus ir reikalavimus;

13.15. numatyti rekreacinio pobūdžio teritorijų ir objektų naudojimo privalomąsias nuostatas, reikalavimus, reglamentus, nustatyti jų apsaugos prioritetus ir principus;

13.16. numatyti svarbių objektų išdėstymą ir jiems rezervuotinas teritorijas;

13.17. numatyti 30 m aukščio ir aukštesnių ypatingųjų inžinerinių statinių ir atsinaujinančių išteklių energetikos objektų, išskyrus Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatyme numatytus atvejus, išdėstymo reikalavimus, reglamentus, privalomąsias nuostatas, įvertinti esamus ir kitais teritorijų planavimo dokumentais numatomus 30 m ir aukštesnius ypatingus inžinerinius statinius;

13.18. numatyti tyliųjų zonų, triukšmo prevencijos zonų išdėstymą.

14. Papildomi planavimo uždaviniai:

14.1. numatyti kraštovaizdžio, miškų, kitų ekologiškai svarbių gamtinės aplinkos objektų, saugomų teritorijų, gamtos paveldo objektų apsaugos reikalavimus ir principus, naudojimo privalomąsias nuostatas, reikalavimus ir jų įtakos aplinkinėms teritorijoms zonas, į kurias būtų reikalinga atsižvelgti, numatant aplinkinių teritorijų naudojimo privalomąsias nuostatas, reikalavimus, reglamentus;

14.2. nustatyti gamtinio karkaso teritorijas, apsaugos prioritetus ir principus, naudojimo privalomąsias nuostatas, reikalavimus, reglamentus;

14.3. nustatyti kraštovaizdžio savitumui svarbias teritorijas, antropogeninius ir gamtinius elementus, vaizdingus kelių ruožus, gamtiniu ir estetiniu požiūriu vertingą kraštovaizdį reprezentuojančias

apžvalgos vietas ir iš jų atsiveriančias panoramas, numatyti panoramų, vaizdingų kelių ruožų ir vertingų apžvelgiamų antropogeninių ir gamtinių elementų vizualinę apsaugą;

14.4. nustatyti kultūros paveldo vietovių, teritorijų ir objektų kraštovaizdinės įtakos aplinkinėms teritorijoms zonas, į kurias būtų reikalinga atsižvelgti, numatant teritorijų naudojimo privalomąsias nuostatas, reikalavimus, reglamentus;

14.5. atlikti Platelių miestelio ir susietos teritorijos analizę, vertinimą (atlikti pagal Reikalavimų kurorto ir kurortinės teritorijos statusui suteikti tvarkos aprašo reikalavimus) ir nustatyti ribas, kuriai pagal patvirtintą Lietuvos Respublikos teritorijos bendrąjį planą numatytas prioritetas, siekiant kurortinės teritorijos statuso. Nustatytas ribas pažymėti bendrajame plane;

14.6. nustatyti žemės ūkio paskirties teritorijų vystymo ir formavimo kryptis, naudojimo privalomąsias nuostatas, reikalavimus, reglamentus, apsaugos prioritetus ir principus;

14.7. numatyti pavienių, ūkininkų sodybų ir ūkininkų ūkių pastatų ar jų nedidelių grupių neurbanizuojamose teritorijose išsidėstymo ir pagrindinės žemės naudojimo paskirties keitimo principus;

14.8. numatyti miško įveisimo ir naudojimo reikalavimus, miškų pritaikymą visuomenės poreikiams, įvertinti poreikį tokiose teritorijose keisti pagrindinę žemės naudojimo paskirtį, esant poreikiui, numatyti teritorijas, kurios miško žemė turėtų būti paverčiama kitomis naudmenomis ir (arba) nustatyti principus, kada miško žemė paverčiama kitomis naudmenomis.

III SKYRIUS KITI REIKALAVIMAI

15. Atlikti strateginio pasekmių aplinkai vertinimą (SPAV).

16. Parengti ne mažiau kaip dvi teritorijos plėtros koncepcijos alternatyvas.

17. Koncepcijos nepriklausomas profesinis vertinimas nebus atliekamas.

18. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti nebus rengiamas.

19. Planuojamos teritorijos funkcinio ir erdvinio vystymo kryptys nustatomos ir konkretizuoti Bendrojo plano sprendiniai rengiami ne trumpesniai nei 10 metų laikotarpiui. Plano rengėjas numato planuojamos teritorijos raidos kryptis iki 2050 metų ir parengia konkretizuotus sprendinius planuojamai teritorijai iki 2033 metų.

20. Bendrojo plano sprendiniai galioja neterminuotai arba tol, kol bus parengtas ir patvirtintas jį keičiantis to paties lygmens teritorijų planavimo dokumentas.

21. Viešinimo procedūros atliekamos bendrąja tvarka.

22. Planavimo organizatorius įgalioja Bendrojo plano keitimo rengėją, suderinus su planavimo organizatoriumi, atlikti visas rengimo viešinimo procedūras ir vykdyti teisės aktuose bei planavimo darbų programoje nurodytus viešinimo darbus (pasiūlymų registravimas ir nagrinėjimas, įvertinimas, priėmimas arba atmetimas, vieši pristatymai ir aptarimai, viešas svarstymas, laiku teikti informaciją suinteresuotai visuomenei (taip pat žiniasklaidos priemonėms), skelbti aktualią informaciją (spausdoje, internete ir pan.) ir parengti visuomenės informavimo ataskaitą.

23. Derinimą su institucijomis atlieka ir sprendinius į teritorijų planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą TPDRIS įkelia Bendrojo plano keitimo rengėjas.

24. Rengiant Bendrojo plano keitimą privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir taisyklėmis, galiojančiais normatyvais.

25. Rengiant Bendrojo plano keitimą turi būti atsižvelgta į parengtus ir rengiamus tyrimus, galimybių studijas, patvirtintus ir galiojančius teritorijų planavimo dokumentus ir kitą medžiagą, kurioje pateikiama aktuali informacija dėl savivaldybės plėtros.

26. Įvertinti Lietuvos Respublikos teismų sprendimus, susijusius su apribojimais planuojamoms teritorijoms.

27. Grafinės dalies brėžiniai rengiami masteliu 1:50000 ir 1:20000. Bendrojo plano keitimo rengėjas, esant poreikiui ir suderinus su organizatoriumi, gali parinkti kitą schemų mastelį, tačiau visa schemose pateikiama informacija turi būti aiški ir įskaitoma.

28. Parengti Bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo programą, nustatyti sprendinių įgyvendinimo būdus ir priemones planuojamam laikotarpiui. Programą sudaro: priemonių planas, stebimų rodiklių

sąrašas, kita informacija, aktuali Bendrojo plano sprendinių įgyvendinimui. Parengta sprendinių įgyvendinimo programa tvirtinama kartu su Bendruoju planu.

29. Papildomi tyrimai, galimybių studijos atliekami vadovaujantis institucijų išduotomis planavimo sąlygomis ir jose nurodytais reikalavimais.

30. Visi Bendrojo plano keitimo rengėjo pateikiami dokumentai turi būti pasirašyti atestuotų specialistų.

31. Bendrojo plano keitimo rengėjas pateikia organizatoriui tvirtinti Bendrojo plano keitimo koncepciją (tekstinę ir grafinę dalis) – 3 (tris) egzempliorius bylose ir 3 (tris) egzempliorius skaitmeniniu formatu.

32. Bendrojo plano keitimo rengėjas pateikia organizatoriui visos apimties Bendrojo plano keitimo dokumentaciją (tekstinę ir grafinę dalis) – 3 (tris) egzemplioriai bylose ir 3 (tris) egzemplioriai skaitmeniniu formatu (duomenys pateikiami Esri SHP formatu, ESRI File geodatabase (*.gdb) duomenų bazės struktūra, visi brėžiniai turi būti pateikti Esri Arcgis MXD ir *.pdf formatu).

33. Bendrojo plano keitimo erdvinius duomenis (GIS) parengti vadovaujantis Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacija.

34. Bendrojo plano keitimo rengėjas esamos būklės įvertinimo stadijoje turi naudoti ne senesnius nei 3 paskutiniųjų metų statistinius ir kitus duomenis.

35. Brėžiniai rengiami ant rengėjo įsigytų bei organizatoriaus perduotų atitinkamo mastelio valstybinių georeferencinių erdvinių duomenų pagrindo.

36. Brėžiniai ir schemas privalo būti parengti profesionaliai, siekiant informacijos pateikimo aiškumo ir įskaitomumo. Brėžiniuose, pagal Teritorijų planavimo dokumentų erdvinių duomenų specifikacijos reikalavimus, žymimi tie erdviniai objektai ir kita grafinė informacija, kurie nurodyti sutartinių ženklų aprašomosiose lentelėse. Brėžiniuose galimi ir tekstiniai reglamentai, paaiškinantys ir konkretizuojantys Bendrojo plano sprendinius.

37. Visą papildomą Bendrojo plano keitimo paslaugai atlikti reikalingą informaciją ar erdvinius duomenų rinkinius, jei jų nepateikė planavimo organizatorius, plano rengėjas įsigyja arba atnaujina savo lėšomis, nereikalaudamas papildomo mokesčio.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-01-05 Nr. DE-5
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Kaunas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-05 15:13
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-05 15:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-10 10:45 - 2024-06-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Lukošienė vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-05 15:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-05 15:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-07 17:31 - 2026-09-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211223.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-01-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-01-06 nuorašą suformavo Laura Baumilė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-