**Projektas**

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL plungės rajono savivaldybės**

**KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. liepos 27 d. Nr. T1-

Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Plungės rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Plungės rajono savivaldybės kultūros centro nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti Plungės rajono savivaldybės kultūros centro direktorių Romą Matulį įregistruoti nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka atlikti kitus su šiuo pavedimu susijusius veiksmus.

3. Pripažinti netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 30 d. sprendimą Nr. T1-194 „Dėl Plungės rajono savivaldybės kultūros centro nuostatų patvirtinimo“ nuo naujų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Savivaldybės meras

SUDERINTA:

Savivaldybės meras Audrius Klišonis

Administracijos direktorius Dalius Pečiulis

Savivaldybės tarybos posėdžių sekretorė Irmantė Kurmienė

Juridinio ir personalo administravimo skyriaus vedėjas Vytautas Tumas

Protokolo skyriaus kalbos tvarkytoja Simona Grigalauskaitė

Sprendimą rengė Kultūros, turizmo ir viešųjų ryšių skyriaus vedėja Vida Saukalienė

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės

tarybos 2023 m. liepos 27 d.

sprendimu Nr. T1-

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI**

# I SKYRIUS

# BENDROJI DALIS

1. Plungės rajono savivaldybės kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Plungės rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, valdymą ir veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, atleidimą iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, steigimo, pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo tvarką, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, viešų pranešimų skelbimo ir visuomenės informavimo tvarką.

2. Kultūros centro pavadinimas – Plungės rajono savivaldybės kultūros centras.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centro savininkas – Plungės rajono savivaldybė (toliau – Savininkas).

5. Kultūros centras įsteigtas 1994 m. kovo 3 d. Plungės rajono tarybos sprendimu Nr. 8.

6. Kultūros centro buveinė – Senamiesčio a. 3, Plungės m.

7. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.

8. Kultūros centro veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

9. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Kultūros centro vieši pranešimai skelbiami Kultūros centro internetinėje svetainėje [www.plungeskc.lt](http://www.plungeskc.lt). Pranešimai taip pat gali būti skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

# II SKYRIUS

# KULTŪROS CENTRO TIKSLAI IR FUNKCIJOS

11. Kultūros centro veiklos sritis – daugiasritė, apimanti dvi ar daugiau kultūros ar meno sričių.

12. Kultūros centro tikslai: stiprinti nacionalinį, regiono ir (ar) vietos bendruomenės kultūrinį savitumą, puoselėti etninę kultūrą, teikti kultūros paslaugas, vykdyti menines, kultūrinės edukacijos, neformaliojo švietimo veiklas, ugdant ir tenkinant bendruomenės kultūrinius poreikius, organizuoti ir vykdyti mėgėjų ir profesionaliojo meno veiklas ir jų sklaidą, pristatyti kultūrines tradicijas šalyje ir užsienyje.

13. Kultūros centro funkcijos:

13.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

13.2. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

13.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

13.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą,teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

13.5. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

13.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

13.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

13.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

13.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

13.10. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

13.11. rengia kultūros centrų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina kultūros centrų darbuotojų dalyvavimą jose;

13.12. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

13.13. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

13.14. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

14. Kultūros centras, įgyvendindamas savo tikslus ir funkcijas, vykdo šių rūšių veiklą:

14.1. Vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20);

14.2. Leidybinė veikla (58);

14.3. Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (58.1);

14.4. Knygų leidyba (58.11);

14.5. Žinynų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba (58.12);

14.6. Laikraščių leidyba (58.13);

14.7. Kita leidyba (58.19);

14.8. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla (59);

14.9. Kino filmų rodymas (59.14);

14.10. Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.2; 59.20);

14.11. Programų rengimas ir transliavimas (60);

14.12. Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);

14.13. Reklama (73.1);

14.14. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);

14.15. Fotografavimo veikla (74.20);

14.16. Muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);

14.17. Ekskursijų organizatorių veikla (79.12);

14.18. Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);

14.19. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);

14.20. Kitas mokymas (85.5);

14.21. Kultūrinis švietimas (85.52);

14.22. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);

14.23. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90);

14.24. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);

14.25. Scenos pastatymų veikla (90.01);

14.26. Scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);

14.27. Meninė kūryba (90.03);

14.28. Meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);

14.29. Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla (91; 91.0);

14.30. Azartinių žaidimų ir lažybų organizavimo veikla (92; 92.0; 92.00);

14.31. Loterijų organizavimo veikla (92.00.10);

14.32. Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93);

14.33. Pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);

14.34. Atrakcionų ir teminių parkų veikla (93.21);

14.35. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);

14.36. Narystės organizacijų veikla (94);

14.37. Kitų narystės organizacijų veikla (94.9).

# III SKYRIUS

# KULTŪROS CENTRO SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

15. Kultūros centro Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Plungės rajono savivaldybės taryba, kuri:

15.1. priima sprendimus dėl Kultūros centro pertvarkymo ir /ar likvidavimo, tvirtina Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

15.2. bendradarbiaudama su Kultūros centro bendruomene, nustato Kultūros centro veiklos prioritetus;

15.3. užtikrina Kultūros centro finansavimą ir (ar) kitokį prisidėjimą prie Kultūros centro veiklos, mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrines programas ir dalyvavimo dainų šventėse;

15.4. tvirtina Kultūros centro vidaus organizacinę struktūrą;

15.5. atlieka kitas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centro veiklos valdymu.

16. Savivaldybės meras:

16.1. koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

16.2. atlieka kitas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centro veiklos valdymu.

# IV SKYRIUS

# KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Nuostatuose numatytai veiklai vykdyti Kultūros centras turi teisę:

17.1. valdyti Savininko patikėjimo teise perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka;

17.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;

17.3. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;

17.4. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir mokamų paslaugų kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;

17.5. gauti paramą;

17.6. naudoti lėšas Nuostatuose numatytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

17.7. plėtoti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviestis įvairius atlikėjus;

17.8. Savininko sprendimu, stoti į ne pelno siekiančių šalies ir tarptautinių organizacijų asociacijas bei dalyvauti jų veikloje;

17.9. plėtoti kūrybinius ryšius su šalies ir užsienio mėgėjų meno kolektyvais, kitais kultūros centrais ir partneriais;

17.10. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius, užsakyti naujus kūrinius ir juos viešai atlikti ar demonstruoti;

17.11. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Kultūros centro veiklą;

17.12. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, organizuoti viešuosius pirkimus su Kultūros centro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;

17.13. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;

17.14. organizuoti kultūros, švietimo renginius;

17.15. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptis,

17.16. suderinęs su Savininku, keisti Kultūros centro darbo laiką.

18. Kultūros centro pareigos:

18.1. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą ir funkcijas;

18.2. tvarkyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

18.3. lėšas, gautas už Kultūros centro teikiamas mokamas paslaugas, naudoti pagal Kultūros centro patvirtintą išlaidų sąmatą;

18.4. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

18.5. teikti Savininkui Kultūros centro veiklos programas, strateginius veiklos planus;

18.6. garantuoti Kultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

18.7. sudaryti sąlygas Kultūros centro darbuotojams kelti kvalifikaciją;

18.8. Savininkui ir kitoms įstatymais nustatytoms institucijoms teikti savo veiklos ataskaitas;

18.9. teikti Savininkui tvirtinti teikiamų mokamų paslaugų įkainius;

18.10. užtikrinti žiūrovų saugumą, saugias darbuotojų darbo sąlygas, priešgaisrinę ir darbo saugą Kultūros centro organizuojamuose renginiuose.

19. Kultūros centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

**V SKYRIUS**

**KULTŪROS CENTRO VALDYMAS**

20. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kurį įstatymų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Savivaldybės meras.

21. Kultūros centro direktorius, vykdydamas jam pavestus uždavinius:

21.1. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

21.2. užtikrina kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Kultūros centro nuostatų;

21.3. leidžia įsakymus, privalomus visiems Kultūros centro darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą;

21.4. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Kultūros centro darbuotojus, nustato ir tvirtina jų tarnybinius atlyginimus (koeficientus), priedus, priemokas, skiria jiems paskatinimus bei drausmines nuobaudas;

21.5. nustato Kultūros centro darbuotojų atsakomybę už naudojamo turto saugumą;

21.6. tvirtina pareigybių sąrašą, neviršijant Savininko nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

21.7. ruošia ir tvirtina Kultūros centro darbuotojų pareiginius nuostatus, vidaus tvarkos taisykles, kitus vidaus organizacinius dokumentus;

21.8. kontroliuoja Kultūros centro darbuotojų profesinę veiklą;

21.9. rūpinasi Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;

21.10. tvirtina Kultūros centro meninės veiklos, neformaliojo vaikų švietimo programas, planus, vadovauja jų rengimui bei vykdymui;

21.11. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

21.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

21.13. atstovauja Kultūros centrui valdžios ir valdymo institucijose, teismuose ir palaikant santykius su kitais subjektais;

21.14. Kultūros centro vardu sudaro sandorius;

21.15. be įgaliojimo veikia Kultūros centro vardu ir išduoda įgaliojimus Kultūros centro darbuotojams atlikti tas funkcijas, kurios priklauso direktoriaus kompetencijai;

21.16. gali turėti ir kitų jam Kultūros centro nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisė aktams.

# VI SKYRIUS

# DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

22. Kultūros centro direktorius į pareigas priimamas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme nustatyta tvarka.

23. Kultūros centro darbuotojus į darbą priima, nustato jiems atlyginimą, skiria nuobaudas, skatina ir atleidžia iš darbo Kultūros centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.

24. Didžiausią leistiną darbuotojų skaičių, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį, nustato ir tvirtina Savininkas.

25. Atskiriems kultūriniams projektams įgyvendinti direktoriui suteikiama teisė sudaryti terminuotas darbo sutartis arba autorines ar atlikėjo intelektinių paslaugų sutartis.

26. Kultūros centro darbuotojų darbo užmokesčio dydis nustatomas Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

# VII SKYRIUS

# KULTŪROS CENTRO TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

27. Kultūros centras patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja valstybės bei Savininko perduotu arba kitaip įsigytu turtu.

28. Kultūros centras susidėvėjusias ar nereikalingas materialines vertybes nurašo ar realizuoja ir gautas pajamas naudoja Savininko nustatyta tvarka.

29. Kultūros centro lėšas sudaro:

29.1. valstybės biudžeto ir /ar Savivaldybės biudžeto asignavimai;

29.2. lėšos, gautos kaip parama;

29.3. kitos valstybės ir /ar Savivaldybės pinigų fondų lėšos;

29.4. lėšos už teikiamas mokamas paslaugas ir programų vykdymą;

29.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

**VIII SKYRIUS**

**KULTŪROS CENTRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

30. Kultūros centras yra finansuojamas iš Savininko biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir iždo procedūrų.

31. Iš Savivaldybės biudžeto išlaikomo kultūros centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

32. Kultūros centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Savininko ir kitos įgaliotos valstybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Kultūros centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

**IX SKYRIUS**

**KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS**

**IR PAPILDYMAS**

34. Kultūros centro nuostatus tvirtina keičia, papildo ar pripažįsta negaliojančiais Savininkas.

35. Kultūros centro nuostatų keitimą ir papildymą inicijuoja Kultūros centro direktorius.

36. Nuostatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

**X SKYRIUS**

**KULTŪROS CENTRO REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS**

**IR LIKVIDAVIMAS**

37. Kultūros centrą reorganizuoja, pertvarko arba likviduoja Savininkas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**XI SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Kultūros centras įstatymų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.

39. Vieši Kultūros centro pranešimai skelbiami Kultūros centro interneto svetainėje [*www.plungeskc.lt*](http://www.plungeskc.lt).

40. Kultūros centras savo veiklos kryptis, plėtotės strategiją, dalyvavimą tarptautinėse programose, metinius renginių planus derina su Plungės rajono savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir viešųjų ryšių skyriumi.

**KULTŪROS, TURIZMO IR VIEŠŲJŲ RYŠIŲ SKYRIUS**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO**

|  |
| --- |
| **„DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO**  **NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“** |

2023 m. liepos 5 d.

Plungė

**1. Parengto sprendimo projekto tikslai, uždaviniai.**

Patvirtinti naujos redakcijos Plungės rajono savivaldybės kultūros centro nuostatus.

**2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos, šiuo metu esantis teisinis reglamentavimas, kokie šios srities teisės aktai tebegalioja ir kokius teisės aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą tarybos sprendimo projektą.**

Pripažinti netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 30 d. sprendimą Nr. T1-194 „Dėl Plungės rajono savivaldybės kultūros centro nuostatų patvirtinimo“ nuo naujų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

**3. Kodėl būtina priimti sprendimą, kokių pozityvių rezultatų laukiama.**

2023 m. balandžio 1 d. įsigaliojo naujos redakcijos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kultūros centrų įstatymai, todėl būtina patvirtini Plungės rajono savivaldybės kultūros centro nuostatus, suderintus su aktualios redakcijos Kultūros centrų įstatymo nuostatomis.

**4. Lėšų poreikis ir finansavimo šaltiniai.**

Sprendimo projekto įgyvendinimui lėšos reikalingos sumokėti mokesčiui už naujos redakcijos nuostatų įregistravimą Juridinių asmenų registrų centre. Lėšų šaltinis – Plungės rajono savivaldybės kultūros centro biudžeto lėšos.

**5. Pateikti kitus sprendimui priimti reikalingus pagrindimus, skaičiavimus ar paaiškinimus.**

**-**

**6. Pateikti sprendimo projekto lyginamąjį variantą, jeigu teikiamas sprendimo pakeitimo projektas.**

Projekto lyginamasis variantas neteikiamas, nes Plungės rajono savivaldybės kultūros centro nuostatai tvirtinami nauja redakcija.

**7. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.**

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nėra. Vertinimas neatliekamas.

**8. Nurodyti, kieno iniciatyva sprendimo projektas yra parengtas.**

Sprendimas parengtas Savivaldybės administracijos ir Plungės rajono savivaldybės kultūros centro iniciatyva.

**9. Nurodyti, kuri sprendimo projekto ar pridedamos medžiagos dalis (remiantis teisės aktais) yra neskelbtina.**

**-**

**10. Kam (institucijoms, skyriams, organizacijoms ir t. t.) patvirtintas sprendimas turi būti išsiųstas.**

Patvirtintas sprendimas turi būti pateiktas Plungės rajono savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir viešųjų ryšių skyriui bei Plungės rajono savivaldybės kultūros centrui.

**11. Kita svarbi informacija** (gali būti nurodomos kitos galimos projekto ir (ar) jo įgyvendinimo alternatyvos, taip pat jų poveikio įvertinimas; nurodoma, kokios institucijos būtų atsakingos už jo atlikimą, kokie duomenys turėtų būti renkami, siekiant vėliau įvertinti, ar buvo pasiektas projekto tikslas; nurodoma, ar buvo konsultuotasi su visuomene, apibendrinami konsultavimosi rezultatai (nurodoma, su kokiomis suinteresuotomis grupėmis buvo konsultuotasi, ar atsižvelgta į suinteresuotų grupių pateiktus siūlymus, kiek į juos atsižvelgta) ir kita.). Nėra.

**12.** **Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sritys** | **Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai** | |
| **Teigiamas poveikis** | **Neigiamas poveikis** |
| *Ekonomikai* |  | *Nenumatomas* |
| *Finansams* |  | *Nenumatomas* |
| *Socialinei aplinkai* |  | *Nenumatomas* |
| *Viešajam administravimui* |  | *Nenumatomas* |
| *Teisinei sistemai* |  | *Nenumatomas* |
| *Kriminogeninei situacijai* |  | *Nenumatomas* |
| *Aplinkai* |  | *Nenumatomas* |
| *Administracinei naštai* |  | *Nenumatomas* |
| *Regiono plėtrai* |  | *Nenumatomas* |
| *Kitoms sritims, asmenims ar jų grupėms* |  | *Nenumatomas* |

\* Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas atliekamas rengiant teisės akto, kuriuo numatoma reglamentuoti iki tol nereglamentuotus santykius, taip pat kuriuo iš esmės keičiamas teisinis reguliavimas, projektą. Atliekant vertinimą, nustatomas galimas teigiamas ir neigiamas poveikis to teisinio reguliavimo sričiai, asmenims ar jų grupėms, kuriems bus taikomas numatomas teisinis reguliavimas.

Rengėja

Kultūros, turizmo ir viešųjų ryšių skyriaus vedėja ­­­­­­­­­­­­ Vida Saukalienė