

**PLUNGĖS PASLAUGŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS CENTRAS  
DIREKTORĖS VIDOS MYLIMIENĖS**

**2024 METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

*2024-02-28 Nr. A-19-31*

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti efektyvią Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro veiklą.	Parengti Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro veiklą reglamentuojantys dokumentai.	1. Iki kovo 15 d. parengtas Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro 2024 m. veiklos planas; 2. Atnaujinti arba naujai parengti 2 tvarkos aprašai
8.2. Plėtoti Plungės rajono pedagogų kvalifikacijos tobulinimą aktyvinant profesinės patirties sklaidą, kolegialų mokymąsi (įgyvendinant „Tūkstantmečio mokyklų“ programą)	Išanalizuoti Plungės rajono mokyklų VBE, PUPP ir NMPP rezultatai, mokykloms pateiktos išvados ir pasiūlymai, kryptingai organizuojamas kvalifikacijos tobulinimas	Iki 2024 m. gruodžio mėn. atsižvelgiant į rezultatų analizę ir kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, bus parengtos ne mažiau kaip 2 kvalifikacijos tobulinimo programos (ne mažiau 40 val.).
8.3. Pasiruošti su komanda Centro Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo skyriaus veiklos išorės vertinimui	Užpildyti Institucijos, vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbos teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos įsivertinimo išvadų 1 ir 3 formas	1. Vadovaujantis Institucijos, vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų KT veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklėmis, užpildyti 1 ir 3 priedus. 2. Pateikti NŠA 2019 m., 2020 m., 2021 m., 2022 m. ir 2023 m. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo skyriaus veiklos įsivertinimo išvadas.
8.4. Vykdyti informacines kampanijas, skirtas draugiškam požiūriui į autizmą ar kitą vaiko raidos sutrikimą formuoti ir visuomenės tolerancijai ugdyti	1. Tėvų, bendruomenės švietimas patraukliais būdais (video, interviu su įvairių sričių specialistais, tėvų, auginančių autistiškus ar kitų negalių, sutrikimų ar sunkumų vaikus komentarais, akcentuojant galias ir naudą visuomenei) tinklapyje ir socialiniuose tinkluose	1. Mažiausiai 2 video ar pokalbių – interviu reportažai svetainei, socialiniams tinklams apie negalių, sutrikimų ar sunkumų pažinimą, mažiausiai 2 informaciniai pranešimai aktualia tema. 2. Pravestas renginys. Patirties sklaida. Apvalaus stalo diskusija - forumas įtraukiojo ugdymo tema pedagogams, švietimo pagalbos

	2. Viešinti savivaldybės sprendimus ir veiklas sprendžiant įtrauktis problemas.	specialistams, VGK nariams, tėvams.  3. Informacijos apie pagalbos galimybes, pagalbos prieinamumo didinimą rengimas ir skelbimas svetainėje. Parengta informacija apie paslaugas teikiančias įstaigas socialiniuose tinkluose- mažiausiai 2 per metus.
8.5. Užtikrinti, kad procesai susiję su Centro veikla, būtų skaitmenizuoti ar perkelti į kompiuterines bazes, mažinant administracinę našą Centro darbuotojams	Dalis vykdomų procesų Centre yra skaitmenizuoti	1. Centre yra pilnai įgalinta dokumentų valdymo sistema ir visi finansiniai dokumentai, dokumentai susiję su veiklos organizavimu, personalo valdymu rengiami ir tvirtinami joje. 2. Viešieji pirkimai vykdomi ir organizuojami pasitelkiant skaitmenizuotą sistemą.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ar kitos aplinkybės)
9.2. Lėšų trūkumas

Savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)



(parašas)

Audrius Klišonis

(vardas ir pavardė)

2024-02-28

(data)

Susipažinau.

Direktori  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Vida Mylimiene 2024-03-20  
(vardas ir pavardė) (data)