



Biudžetinė įstaiga, Parko g. 1, LT-90113 Plungė, tel/faks. (8 448) 52492, el.p. zd.muziejus@gmail.com Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191123113

---

Plungės rajono savivaldybės  
Merui Audriui Klišoniui

**DĖL LEIDIMO SUDARYTI NEGYVENAMOSIOS PATALPOS PANAUDOS SUTARTĮ  
2024-11-08**

Atsižvelgiant į Plungės rajono pramoninkų sąjungos 2024 m. lapkričio 6 d. prašymą „Dėl patalpų suteikimo panaudos pagrindais“, prašome leisti sudaryti dešimties metų laikotarpiui negyvenamųjų patalpų panaudos sutartį su Plungės rajono pramoninkų sąjunga kultūrinei – švietėjiškai veiklai vykdyti, perduodant Plungės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto – biblioteka (Advokatų namas) (registro įrašo Nr. 44/254015, pastato unikalus Nr. 6891-0000-3019, pažymėjimas plane 2C1/m, Laisvės al. 17, Plungė (patalpos pažymėtos indeksais: 1-6 (54,43 kv. m) ir ½ bendrai naudojamų patalpų: 1-1 (2,56 kv. m), 1-2 (5,00 kv. m), 1-5 (2,33 kv. m), visas plotas – 64,32 kv. m patalpas.

Pagal panaudą perduodamų patalpų įsigijimo vertė – 2738,66 Eur, tikroji vertė 2024-10-31 – 8903,50 Eur, tikrosios vertės rezervas – 6164,84 Eur (1 kv. m.: įsigijimo vertė 42,58 Eur, tikroji vertė – 138,43 Eur).

**PRIDEDAMA:**

1. Prašymas dėl patalpų suteikimo panaudos pagrindais, 2 lapai.
2. Plungės rajono pramoninkų sąjungos įstatų kopija, 10 lapų.
3. Plungės rajono pramoninkų sąjungos registravimo pažymėjimas, 1 lapas.
4. Poveikio konkurencijai ir atitikties valstybės pagalbos reikalavimams vertinimo klausimynas, 2 lapai.

Direktorius

Alvidas Bakanauskas

Plungės rajono pramonininkų sąjunga  
(subjekto pavadinimas)  
Vytauto g.7-14, Plungė  
(adresas)  
+370 602 62164, info@plungesps.lt  
(tel. Nr., el. p.)

Žemaičių dailės muziejui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL PATALPŲ SUTEIKIMO PANAUDOS PAGRINDAIS**  
**2024 11 06**

1. Prašau suteikti turtą valdyti panaudos pagrindais Biblioteką (Advokatų namą), Laisvės al. 17, Plungė, unikalus Nr. 6891-0000-3019, registro įrašo Nr. 44/254015, pažymėtas plane 2C1/m. (patalpos pažymėtos indeksais: 1-6 (54,43 kv. m) ir ½ bendrai naudojamų patalpų: 1-1 (2,56 kv. m), 1-2 (5,00 kv. m), 1-5 (2,33 kv. m), visas plotas – 64,32 kv. m.

Turtas bus naudojamas kultūrinei-švietėjiškai ir administracinei veiklai, numatytai organizacijos įstatuose, vykdyti.

2. Turtą prašome perduoti 10 metų terminui.

3. Turto naudojimo paskirtis atitinka šias steigimo dokumentuose nustatytas veiklos sritis ir tikslus:

Rengti projektus darbuotojų mokymui, rengti mokymo kursus, seminarus įmonių vadovams bei kitiems darbuotojams;

Organizuoti gamybinį, kultūrinį bei sportinį bendradarbiavimą tarp Sąjungos narių dirbančiųjų;

Rengti ir remti gamybinius, socialinius, kultūrinius bei sportinius projektus ir programas;

Formuoti palankią visuomeninę nuomonę apie Sąjungą ir jos narius.

4. Prašomas turtas reikalingas šiems tikslams vykdyti (pildo asociacijos, labdaros ir paramos fondai ir pažymi bent vieną iš šių tikslų):

|      |   |  |
|------|---|--|
| 4.1. | užtikrinti vaiko ir (ar) šeimos gerovės ir (arba) vaiko teisių apsaugą  |  |
| 4.2. | teikti pagalbą nusikaltimų aukoms ir (arba) smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims  |  |
| 4.3. | užtikrinti neįgaliųjų ar kitų socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupių (prekybos žmonėmis aukų, asmenų, turinčių psichikos ir elgesio sutrikimų dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, nuteistųjų ir asmenų, paleistų iš laisvės atėmimo vietų, bei kitoms socialinę atskirtį patiriančių asmenų |  |

|      |   |      |
|------|---|------|
|      | grupėms priklausančių asmenų) ir užsieniečių socialinę integraciją;   |      |
| 4.4. | teikti pagalbą ir (arba) socialines paslaugas asmenims, dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriantiems skurdą ir socialinę atskirtį; |      |
| 4.5. | teikti pagalbą, sietiną su pacientų teisių gynimu, organizuoti ir teikti ligų prevencijos paslaugas;  |      |
| 4.6. | teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir kultūrinę veiklą skatinimu;   | Taip |
| 4.7. | tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius  | Taip |
| 4.8. | tenkinti žmonių fizinio aktyvumo poreikius per kūno kultūros ir sporto veiklos skatinimą;   |      |
| 4.9. | tenkinti etninės kultūros, meno kūrėjų ir kultūros darbuotojų poreikius per kultūros ir meno plėtros, kultūrinės edukacijos ar kultūros paveldo apsaugos veiklą   |      |

PRIDEDAMA:

1. Įstaigos, organizacijos registracijos pažymėjimo patvirtintą kopiją, 1 lapas;
2. Įstatų patvirtintą kopiją, išskyrus biudžetines įstaigas ir viešąsias įstaigas, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą laikomos viešojo sektoriaus subjektais, 7 lapai;

Plungės rajono pramonininkų sąjungos prezidentas  
(pareigos)



(parašas)

Justinas Šimkus

## LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO PAGRINDINIŲ DUOMENŲ IŠRAŠAS

2024-11-06 17:28:21

Pavadinimas: **Plungės rajono pramoninkų sąjunga**  
Juridinio asmens kodas: **293295970**  
Teisinė forma: **Asociacija**  
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**  
Buveinės adresas: **Plungė, Vytauto g. 7-14, LT-90123**  
Elektroninio pristatymo dėžutės adresas: **293295970**  
Įregistravimo data: **1995-11-13**  
Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu: **Vienasmenis atstovavimas**  
**Juridinio asmens vardu veikia vadovas**  
Vadovas: **JUSTINAS ŠIMKUS, Prezidentas**  
Taryba: **ANTANAS BORUMAS, Narys**  
**EGIDIJUS RAPALIS, Narys**  
**JUSTINAS ŠIMKUS, Narys**  
**MINDAUGAS POCIUS, Narys**  
**DARIUS BIELIAUSKAS, Narys**  
Veiklos apribojimai: **Neįregistruoti**  
Tarptautinės sankcijos: **Neįregistruotos**  
Paramos gavėjo statuso suteikimo data: **2011-06-06**  
Kontaktinė informacija:  
Mobilusis telefonas: **+37060262164**  
Elektroninio pašto adresas: **info@plungesps.lt**  
Versija: **26 (2024-05-19)**  
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**

Išrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:

JUSTINAS ŠIMKUS





## PLUNGĖS RAJONO PRAMONININKŲ SĄJUNGOS ĮSTATAI

### I. BENDROJI DALIS

1. **Plungės rajono pramonininkų sąjunga (toliau Sąjunga)** yra savarankiškas ir nepriklausomas nuo valdžios organų ir žinybų bei politinių partijų ribotos civilinės atsakomybės viešasis, nesiekiantis naudos sau juridinis asmuo, kurio tikslas - koordinuoti Sąjungos narių veiklą, atstovauti Sąjungos narių interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus; asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.
2. Asociacijos pavadinimas – Plungės rajono pramonininkų sąjunga, sutrumpinimas – PPS.
3. Teisinė forma – asociacija. Sąjunga turi ūkinį, finansinį, organizacinį savarankiškumą nuo jos įsteigimo momento bei atsiskaitomąją sąskaitą banke.
4. Sąjunga atsako pagal savo prievoles jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Sąjunga neatsako už Sąjungos nario prievoles, o pastarasis neatsako už Sąjungos prievoles. Sąjunga turi bent vieną sąskaitą kredito įstaigoje.
5. Sąjunga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.
6. Sąjunga įsteigta neribotam veiklos laikui. Sąjungos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

### II. SĄJUNGOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

7. Sąjunga siekia įvairiapusio narių bendradarbiavimo ir atstovavimo tokiomis kryptimis:
  - 7.1. Atstovauti savo narių interesus valstybinėse, savivaldybės, teisingumo bei tarptautinėse struktūrose;
  - 7.2. Skatinti bendradarbiavimą tarp Sąjungos narių gaminamos produkcijos rinkų paieškos, žaliavų įsigijimo, energijos aprūpinimo, kadru bei kitais klausimais;
  - 7.3. Rengti projektus darbuotojų mokymui, rengti mokymo kursus, seminarus įmonių vadovams bei kitiems darbuotojams;
  - 7.4. Siekti įmonėse dirbančių žmonių socialinės gerovės, darbdavių ir dirbančiųjų glaudesnės sąveikos, sprendžiant įmonių veiklos klausimus;
  - 7.5. Organizuoti gamybinį, kultūrinį bei sportinį bendradarbiavimą tarp Sąjungos narių dirbančiųjų;







- 7.6. Rengti ir remti gamybinius, socialinius, kultūrinius bei sportinius projektus ir programas;
- 7.7. Formuoti palankią visuomeninę nuomonę apie Sąjungą ir jos narius.
8. Sąjunga turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Sąjungos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.
9. Sąjunga turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
10. Sąjungos rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis asociacijos veiklą Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
11. Sąjungos pinigus, gautus kaip paramą, taip pat negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą Sąjunga naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Sąjunga šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja.
12. Sąjunga negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

### III. SĄJUNGOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

13. Sąjungos nariais gali būti pramonės, paslaugų ir kitos įmonės, nepriklausomai nuo jų nuosavybės formos.
14. Sąjungos nariai privalo pripažinti ir vykdyti Sąjungos įstatus bei laikytis jos valdymo organų sprendimų.
15. Sąjungos narys turi tokias teises:
  - 15.1. Dalyvauti ir balsuoti Sąjungos visuotiniame narių susirinkime;
  - 15.2. Naudotis Sąjungos teikiamomis paslaugomis;
  - 15.3. Susipažinti su Sąjungos dokumentais ir gauti visą Sąjungos turimą informaciją apie jos veiklą;
  - 15.4. Bet kada išstoti iš Sąjungos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Sąjungos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami;
  - 15.5. Sustabdyti savo narystę Sąjungoje, pateikdami prašymą Tarybai;
  - 15.6. Kitas teisės aktuose ir Sąjungos įstatuose nustatytas teises;
  - 15.7. Jeigu nario teisės ir interesai Sąjungoje yra pažeidžiami, narys turi teisę ginti juos teisme.
16. Sąjungos buveinėje turi būti visų Sąjungos narių sąrašas, su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Sąjungos narys.
17. Sąjungos narys privalo laikytis Sąjungos įstatų ir kitų Sąjungos vidaus veiklos dokumentų, vykdyti Sąjungos visuotinio narių susirinkimo ir Sąjungos tarybos sprendimus, pagarbiai ir etiškai elgtis vienas kito atžvilgiu, nediskredituoti Sąjungos vardo, tausoti Sąjungos turtą, sumokėti kasmetinį nario mokesį Sąjungos stojamojo mokesčio ir metinio nario mokesčio dydžio bei mokėjimo tvarkoje nustatytu laiku; saugoti jam atskleistas Sąjungos ir jos narių







komercinės (gamybines) ir kitas paslaptis; laikytis bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatų; vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

18. Už nuopelnus Sąjungai (ilgametį indėlį į Sąjungos veiklą bei jos vystymą ir plėtojimą, reikšmingus Sąjungos ir jos narių veiklai atliktus darbus, turėjusius ypatingą reikšmę, teigiamo visuomenės požiūrio į Sąjungos veiklą bei jos narius formavimą ir pan.) Sąjungos tarybos teikimu bei visuotinio narių susirinkimo priimtu sprendimu, Sąjungos nariui ar kitam asmeniui gali būti suteiktas Sąjungos nario garbės vardas. Sąjungos garbės narys nemoka Sąjungos nario mokesčio. Sąjungos garbės narys turi balsavimo teisę.

#### **IV. SĄJUNGOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ SĄJUNGOS TVARKA BEI SĄLYGOS**

19. Sąjungos nariu gali būti juridinis asmuo, raštu pateikęs norą tapti bendruomenės nariu, sumokėjęs stojamąjį mokestį ir priimtas į narius Sąjungos tarybos nutarimu:

19.1. Juridinis asmuo, norintis tapti Sąjungos nariu, Prezidentui pateikia šiuos dokumentus:

19.1.1. laisvos formos prašymą stoti į Sąjungos narius, kuriame turi būti patvirtinimas, kad yra susipažinęs su Sąjungos įstatais, PPS stojamojo mokesčio ir metinio nario mokesčio dydžio bei mokėjimo tvarka ir prisiima įsipareigojimus jų laikytis;

19.1.2. nustatytos formos anketą;

19.1.3. Juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą;

19.1.4. juridinio asmens kompetentingo organo nutarimo, kuriuo siekiama tapti Sąjungos nariu, kopiją.

19.2. Prašymai dėl stojimo į Sąjungos narius yra svarstomi Tarybos posėdyje ir įforminami jo nutarimu. Apie priimtą nutarimą poareiškęs informuojamas ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo nutarimo priėmimo dienos.

19.3. Nariu tampama sumokėjęs stojamąjį ir nario mokestį už einamuosius metus ne vėliau kaip per mėnesį nuo pranešimo apie priėmimą į Sąjungos narius dienos.

19.4. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarka tvirtinama atskiru sprendimu (-ais).

20. Sąjungos narys gali bet kada išstoti iš Sąjungos, pateikęs prašymą Sąjungos tarybai raštu, pilnai įvykdęs savo įsipareigojimus Sąjungai ir su ja atsiskaitęs.

21. Sąjungos narys gali sustabdyti savo narystę Sąjungoje, pateikęs prašymą Sąjungos tarybai raštu, pilnai įvykdęs savo įsipareigojimus Sąjungai ir su ja atsiskaitęs. Narystės sustabdymo laikotarpiu jis netenka balsavimo teisės, yra atleidžiamas nuo nario mokesčio mokėjimo. Narys, norėdamas atnaujinti narystės veiklą, turi pateikti raštišką prašymą Tarybai bei gauti jos pritarimą dėl nario veiklos atnaujinimo.

22. Sąjungos narys gali būti pašalintas iš Sąjungos visuotinio narių susirinkimo sprendimu, jeigu:

22.1. pažeidė Sąjungos įstatus, Sąjungos valdymo ir kolegialių organų priimtus nutarimus, kitus vidaus veiklos norminius dokumentus;

22.2. be pateisinamos priežasties nesumokėjęs Sąjungos nustatytą nario mokesčių;

Kopija







22.3. nario veikla neatitinka Sąjungos tikslų ir uždavinių, jis nevykdo Sąjungai prisiimtų įsipareigojimų.

Narys pašalinamas iš Sąjungos ne vėliau kaip prieš mėnesį pranešus jam apie pašalinimo galimybę bei motyvus.

## V. SĄJUNGOS VALDYMAS

23. Sąjunga įgyja civilinės teisės, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

24. Sąjunga turi visuotinį narių susirinkimą, vienasmenį valdymo organą - prezidentą (toliau – Prezidentas) ir kolegialų valdymo organą – tarybą (toliau – Taryba). Visuotiniai narių susirinkimai ir kolegialių valdymo organų posėdžiai turi būti protokoluojami.

## VI. VISUOTINIS SĄJUNGOS NARIŲ SUSIRINKIMAS

25. Visuotinis narių susirinkimas:

25.1. Keičia Sąjungos įstatus bei Sąjungos buveinės adresą;

25.2. Skiria (renka) ir atšaukia Sąjungos tarybos narius, Sąjungos prezidentą, Sąjungos revizorių;

25.3. Nustato Sąjungos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį bei tvirtina PPS stojamojo ir metinio nario mokesčio dydžio bei mokėjimo tvarką;

25.4. Per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Sąjungos metinių finansinių ataskaitų rinkinį, veiklos ar metinės ataskaitas, Sąjungos revizoriaus parengtą sąjungos veiklos patikrinimo ataskaitą;

25.5. Priima sprendimą dėl Sąjungos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

25.6. Priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl jų tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.

25.7. Priima sprendimą dėl Sąjungos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka audito įmonę;

25.8. Nustato Sąjungos pagrindinius tikslus ir uždavinius, perspektyvas ateičiai.

26. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Sąjungos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

27. Eilinį visuotinį narių susirinkimą šaukia Taryba per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Sąjungos narių arba Sąjungos tarybos sprendimu.

28. Visuotinį narių susirinkimą šaukia Sąjungos taryba, pranešdama apie jo šaukimo vietą, laiką ir darbotvarkę kiekvienam Sąjungos nariui ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų elektroniniu paštu arba įteikiant pasirašytinai arba Registrų Centro viešų pranešimų elektroniniame leidinyje arba Sąjungos interneto tinklalapyje [www.plungesps.lt](http://www.plungesps.lt). Pranešime apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą turi būti nurodyta: Sąjungos pavadinimas ir buveinės adresas, data, vieta, darbotvarkė. Visuotiniam narių susirinkimui pirmininkauja Sąjungos







prezidentas. Visuotiniai narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolas surašomas ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas po įvykusio susirinkimo.

29. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Sąjungos narių. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, šaukiamas pakartotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus, neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo bendruomenės narių. Apie pakartotinį narių susirinkimą nariams turi būti pranešta šių įstatų 28 straipsnyje nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki pakartotinio visuotinio narių susirinkimo dienos.

30. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus šių įstatų 33 straipsnyje nustatytus atvejus.

31. Prireikus svarstyti klausimus skubos tvarka ir (ar) dėl nenumatytų aplinkybių nesant galimybės surengti Visuotinio narių susirinkimo tiesioginio kontakto būdu, susirinkimai ir sprendimai gali būti priimami vadovaujantis visų Sąjungos narių apklausos elektroniniu paštu rezultatais, jeigu yra užtikrinamas perduotos informacijos saugumas ir galima nustatyti balsavusio asmens tapatybę arba susirinkimus organizuojant nuotoliniu būdu, nariams jungiantis elektroninėmis ryšio priemonėmis, o susirinkime dalyvavusių narių dalyvių sąrašą pasirašant bei persiunčiant jį elektroninių technologijų priemonių pagalba (elektroniniu paštu ir/arba pasirašant elektroniniu parašu).

32. Visuotinis narių susirinkimas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu:

32.1. Sąjungos taryba, priėmusi nutarimą sušaukti susirinkimą, ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos elektroniniu paštu arba įteikiant pasirašytinai arba Registrų Centro viešų pranešimų elektroniniame leidinyje arba Sąjungos interneto tinklalapyje [www.plungesps.lt](http://www.plungesps.lt). Pranešime apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą turi būti nurodyta: Sąjungos pavadinimas ir buveinės adresas, data, vieta, darbotvarkė bei informuoja, kad nesant galimybės rengti susirinkimą nariams jame dalyvaujant fiziškai, susirinkimą planuojama organizuoti nuotoliniu būdu per „Microsoft Teams“, „Zoom“ ar kitą panašius funkcionalumus turinčią vaizdo konferencijų platformą, kuria naudojantis yra užtikrinama nario teisė pasisakyti, užduoti klausimus ir balsuoti susirinkime svarstomais klausimais.

32.2. Nusprendus organizuoti susirinkimą nuotoliniu būdu, likus ne mažiau, nei 1 darbo dienai iki susirinkimo datos, Sąjungos nariams išsiunčiama nuoroda į vaizdo konferencijų platformą, kurioje bus organizuojamas nuotolinis susirinkimas. Nuoroda siunčiama nario nurodytu elektroninio pašto adresu, kuriuo jam sudaroma galimybė jungtis prie susirinkimo platformos, pasisakyti, užduoti klausimus ir balsuoti susirinkime svarstomais klausimais. Laikoma, kad nario nurodytas elektroninio pašto adresas yra tinkama komunikacijos su nariu priemonė.

32.3. Narys privalo jungtis naudodamas tik jam skirtą nuorodą ir tik jo nurodytu elektroninio pašto adresu, kuris bus laikomas tinkama priemone identifikuoti susirinkime dalyvaujantį narį. Kadangi nuoroda į susirinkimo platformą yra pateikiama nario nurodytu elektroninio pašto

Kopija





adresu, taip pat kadangi narį jungiantis galima matyti vizualiai, yra laikoma, jog į susirinkimo platformą prisijungusio nario tapatybė yra nustatyta.

32.4. Susirinkime dalyvaujantys asmenys informuojami, kad daromas vaizdo ir garso įrašas, taip pat įrašomi dalyvių susirašinėjimai. Šie įrašai bus pridėti prie susirinkimo protokolo.

32.5. Balsuojama naudojantis susirinkimo platformoje esančiu balsavimo įrankiu iš karto fiksuojant balsavimo rezultatus.

32.6. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami, kaip nurodyta įstatų 30 punkte.

32.7. Pasibaigus susirinkimui vaizdo konferencijų platforma, kurioje vyko nuotolinis susirinkimas, yra išjungama.

33. Visuotinio narių susirinkimo sprendimams dėl Sąjungos įstatų keitimo, dėl bendruomenės pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimti reikia ne mažiau 2/3 susirinkime dalyvaujančių Sąjungos narių balsų.

## VII. SĄJUNGOS PREZIDENTAS

34. Sąjungos prezidentu gali būti tik juridinio asmens – Sąjungos nario atstovas. Sąjungos prezidentas renkamas dvejų metų laikotarpiui. Sąjungos prezidento kadencijų skaičius neribojamas. Prezidentas renkamas visuotiniame narių susirinkime iš jame iškeltų 3 kandidatų: po vieną kandidatą pasiūlo Prezidentas, Taryba ir Sąjungos susirinkimas. Prezidentas renkamas slaptu balsavimu užpildant parengtus balsavimo biuletenius. Renkant Prezidentą, kiekvienas narys, išskyrus Sąjungos garbės narius, turi po vieną balsą. Prezidentu išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs asmuo. Sąjungos prezidentas kartu tampa ir Sąjungos tarybos pirmininku. Už Sąjungos prezidento veiklą gali būti atlyginama.

35. Sąjungos prezidentas yra pavaldus Sąjungos narių susirinkimui ir atlieka visas jo pavestas funkcijas. Sąjungos prezidentas ne rečiau kaip vieną kartą per metus atsiskaito Sąjungos narių susirinkimui.

36. Sąjungos prezidentas:

36.1. veikia Sąjungos vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Sąjungos vardu;

36.2. reprezentuoja Sąjungą aukščiausiam lygį valstybinėse, valdžios ir tarptautinėse organizacijose;

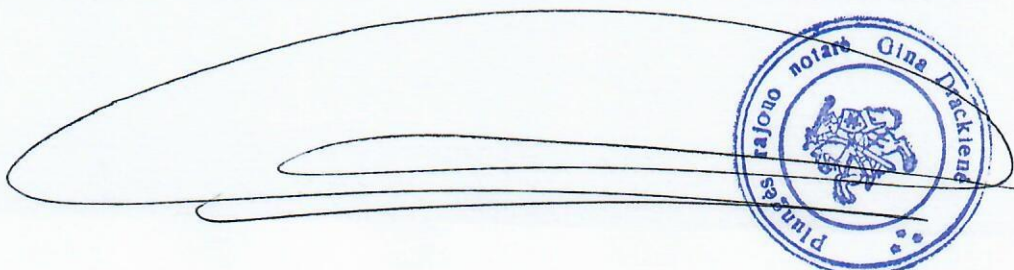
36.3. vadovauja Sąjungos tarybai ir yra jos pirmininkas;

36.4. siūlo Tarybai tvirtinti Sąjungos darbuotojų kandidatūras bei jų darbo užmokesčio dydį, pasirašo sudaromas bei nutraukiamas darbo sutartis su Sąjungos darbuotojais.

36.5. platina informaciją apie Sąjungos veiklą, propaguoja jos tikslus ir uždavinius, turi visas kitas teises ir pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme bei kituose teisės aktuose.

37. Prezidentas gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs Sąjungą. Prezidentui atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių negalint vykdyti jam

Kopija







pavestų funkcijų, Prezidento įgaliojimai Tarybos nutarimu, iki bus sušauktas Sąjungos visuotinis narių susirinkimas, pavedami vienam iš Tarybos narių.

## VIII. SĄJUNGOS TARYBA

38. Sąjungos taryba yra kolegialus Sąjungos valdymo organas. Taryba renkama 2 metų laikotarpiui. Tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Tarybą sudaro penki nariai, iš kurių vienas yra Sąjungos prezidentas, kuris nuo jo išrinkimo momento tampa ir Sąjungos tarybos pirmininku bei vadovauja Tarybos veiklai ir 4 (keturi) nariai, kuriuos renka Sąjungos visuotinis narių susirinkimas iš jo narių pasiūlytų 5 kandidatų slaptu balsavimu užpildant parengtus balsavimo biuletenius. Tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę asmenys. Renkant Tarybos narius, kiekvienas narys, įskaitant ir Sąjungos garbės narius, turi vieną balsą.
39. Jeigu renkami pavieniai tarybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos. Taryba savo funkcijas atlieka įstatuose numatytą laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja Taryba, bet ne ilgiau kaip iki Tarybos kadencijos pabaigos metais vykšančio visuotinio narių susirinkimo.
40. Tarybos nariais gali būti fiziniai asmenys – Sąjungos nariai ir Sąjungos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys.
41. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą Tarybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.
42. Tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs Sąjungą.
43. Sąjungos taryba savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, Sąjungos įstatais, visuotinio narių susirinkimo sprendimais ir kitais Sąjungos vidaus dokumentais.
44. Sąjungos taryba privalo laiku rengti Sąjungos narių visuotinius susirinkimus, sudaryti jų darbotvarkę, pateikti nariams metinių finansinių ataskaitų rinkinius, ataskaitą apie Sąjungos veiklą bei kitą reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti.
45. Sąjungos taryba pasibaigus finansiniams metams ne vėliau kaip per 4 mėnesius parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Sąjungos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Sąjunga turi sudaryti sąlygas buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti.
46. Sąjungos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
  - 46.1. Informacija apie Sąjungos veiklą įgyvendinant jos įstatuose numatytus tikslus;
  - 46.2. Sąjungos narių skaičius finansinių metų pabaigoje ir praėjusių finansinių metų pabaigoje;
  - 46.3. Sąjungos metinė finansinė atskaitomybė;
  - 46.4. Samdomų Sąjungos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.
  - 46.5. Sąjungos veiklos tikslai, uždaviniai, taip pat nurodomi ateinančių finansinių metų veiklos tikslai, uždaviniai ir planuojami atlikti darbai.
47. Sąjungos tarybos posėdis šaukiamas ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Posėdį šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdį Tarybos nariais pranešama elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5

Kopija







kalendorines dienas iki posėdžio dienos, nebent Tarybos nariai nutartų kitaip. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Tarybos priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė Tarybos narių, dalyvaujančių posėdyje. Visi nariai turi lygias teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Sąjungos Prezidento balsas. Prireikus svarstyti klausimus skubos tvarka ir (ar) nesant galimybės surengti Tarybos posėdžio, sprendimai gali būti priimami vadovaujantis visų Tarybos narių apklausos elektroniniu paštu rezultatais, jeigu yra užtikrinamas perduotos informacijos saugumas ir galima nustatyti balsavusio asmens tapatybę, arba nuotoliniu būdu per „Microsoft Teams“, „Zoom“ ar kitą panašius funkcionalumus turinčią vaizdo konferencijų platformą. Tarybos posėdžiai turi būti protokoluojami. Protokole nurodoma dalyvaujantys asmenys, posėdžio darbotvarkė, priimti sprendimai, balsavimo rezultatai. Protokolą ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas po įvykusio posėdžio pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Tarybos posėdžiui vykstant nuotoliniu būdu daromas vaizdo ir garso įrašas, kuris pridedamas prie susirinkimo protokolo.

## **X. PRANEŠIMŲ SKELBIMO, ĮSTATŲ IR BUVEINĖS KEITIMO TVARKA**

48. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų teisės aktų ir šių įstatų numatytais atvejais asociacijos pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato teisės aktai ir šie įstatai:

48.1. Pranešimai apie šaukiamus visuotinius narių susirinkimus, konferencijas, kitus susitikimus siunčiami nariams paskutiniu žinomu nario elektroniniu paštu arba įteikiant pasirašytinai arba Registrų Centro viešų pranešimų elektroniniame leidinyje arba Sąjungos interneto tinklalapyje [www.plungesps.lt](http://www.plungesps.lt);

48.2. Pranešimai apie Sąjungos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, taip pat visi kiti skelbimai ir pranešimai, kurie, vadovaujantis teisės aktais, turi būti skelbiami viešai, skelbiami teisės aktuose nurodytais terminais VI Registrų centras elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir, jei būtina, suinteresuoti asmenys informuojami raštu – registruotais laiškais.

49. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą, pranešimų nariams ir kreditoriams bei juridinių asmenų registro tvarkytojui tinkamą ir savalaikį pateikimą atsako Sąjungos prezidentas.

50. Sąjungos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 balsų dauguma. Pakeistus įstatus pasirašo Sąjungos visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais Sąjunga juridinių asmenų registrai turi pateikti visą pakeistų Sąjungos įstatų tekstą (naują redakciją). Sąjungos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta balsų dauguma.

## **XI. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

Kopija





51. Sąjungai nuosavybės teise gali priklausyti jos įstatuose numatyti veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš: narių stojamųjų įnašų, narių mokesčių bei tikslinių įnašų; valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšų; fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotų lėšų ir turto; kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas; pajamos gautos už parduodamą turtą bei teikiamas paslaugas; lėšos gautos kaip parama; pajamos gautos iš komercinės ūkinės veiklos; kitos teisėtai gautos lėšos. Sąjungai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus, nustatytus pagal šiuos įstatus).

52. Net ir šiuose įstatuose nurodytais tikslais Sąjungai draudžiama:

- 52.1. Neatlygintinai perduoti Sąjungos turtą nuosavybėn Sąjungos nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, Sąjungos darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ir paramos tikslus, nustatytus šiuose įstatuose;
- 52.2. Sąjungos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Sąjungos nariams, Sąjungos darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;
- 52.3. Suteikti paskolas, įkeisti Sąjungos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Sąjungos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;
- 52.4. Skolintis pinigų iš Sąjungos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
- 52.5. Skolintis iš kitų asmenų, mokant nepagrįstai dideles palūkanas;
- 52.6. Pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
- 52.7. Parduoti Sąjungos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
- 52.8. Steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu.

## XII. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

53. Sąjungos veiklą kontroliuoja Sąjungos revizorius, renkamas iš Sąjungos narių visuotiniame narių susirinkime. Pasibaigus finansiniams metams ne vėliau kaip per 4 mėnesius revizorius parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui Sąjungos veiklos patikrinimo ataskaitą.

Kopija







### XIII. SĄJUNGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

55. Sąjunga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Sąjungos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas. Sąjunga atsako už filialo ar atstovybės prievoles visu savo turtu.

55. Nutarimą dėl Sąjungos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Sąjungos narių visuotinis susirinkimas. Jis taip pat tvirtina Sąjungos filialų ir atstovybių nuostatus, skiria ir atšaukia filialo valdymo organų narius bei atstovybių vadovus, priima kitus sprendimus dėl filialų ir atstovybių veiklos.

### XIV. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE SĄJUNGOS VEIKLĄ PATEIKIMO SĄJUNGOS NARIAMS TVARKA

56. Sąjungos visuotinio narių susirinkimo, valdymo bei kolegialių organų priimti sprendimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti Sąjungos narius ar kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo jų priėmimo. Už sprendimų, pranešimų išsiuntimą atsako Prezidentas, o Sąjungos likvidavimo atveju – likvidatorius. Visi sprendimai ir pranešimai siunčiami elektroniniu paštu.

57. Jeigu Sąjungos narys keičia savo elektroninio pašto adresą, jis privalo apie tai pranešti Prezidentui. To nepadarius, senaisiais adresais išsiųstas pranešimas ar kitas dokumentas bus laikomas tinkamai įteiktu.

58. Sąjungos nariui pageidaujant susipažinti su Sąjungos dokumentais ir gauti visą turimą informaciją apie jos veiklą, kuri neatsispindi Sąjungos veiklos ataskaitoje ir nebuvo pateikta nariams, Prezidentas privalo prašomus dokumentus pateikti tokia forma, kokia ja disponuoja.

Įstatai priimti ir patvirtinti 2023 m. rugsėjo 6 d.

Plungės rajono pramonininkų sąjungos prezidentas



Darius Bieliauskas

**Kopija tikra**

*Plungės pramonininkų sąjunga,  
koordinatore Kristina Gelumėdienė*

*2024.11.06*





**POVEIKIO KONKURENCIJAI IR ATITIKTIES VALSTYBĖS PAGALBOS REIKALAVIMAMS VERTINIMO  
KLAUSIMYNAS**

2024-11-07  
(data)

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Turto valdytojas</b>        | <i>Žemaičių dailės muziejus, 191123113</i>   |
| <b>Perduodamas turtas</b>      | <i>Kultūros paskirtis, Biblioteka (Advokatų namas),<br/>Laisvės al. 17, Plungė, unikalus Nr. 6891-0000-3019,<br/>bendras plotas 126,42 kv. m., registro įrašo Nr.<br/>44/254015, pažymėtas plane 2C1/m.<br/>Perduodama 64,32 kv.m.</i> |
| <b>Panaudos subjektas</b>      | Plungės rajono pramoninkų sąjunga, 293295970   |
| <b>Turto perdavimo tikslas</b> | <i>Kultūrinei – švietėjiškai veiklai vykdyti</i>   |

**I dalis. Perduodamo turto panaudojimo ūkinei veiklai vykdyti požymių nustatymas**

|    |  |                               |  |
|----|--|-------------------------------|--|
| 1. | <b>Ar panaudos subjektas teikia paslaugas, kurias teikia ir privatūs subjektai</b><br><i>(privatūs subjektai – fiziniai asmenys, bet kokios teisinės formos privatūs ir viešieji juridiniai asmenys (išskyrus viešuosius juridinius asmenis, kurie laikomi viešojo sektoriaus subjektu pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą) arba tokių asmenų grupė, kurie rinkoje siūlo vykdyti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas)</i> | <input type="checkbox"/> Taip | <input checked="" type="checkbox"/> Ne |
|----|--|-------------------------------|--|

**Atsakymo pagrindimas**

Plungės rajono pramoninkų sąjunga neteikia atlygintinų paslaugų. Jos veiklos tikslai yra:

Rengti projektus darbuotojų mokymui, rengti mokymo kursus, seminarus įmonių vadovams bei kitiems darbuotojams;

Organizuoti gamybinį, kultūrinį bei sportinį bendradarbiavimą tarp Sąjungos narių dirbančiųjų;

Rengti ir remti gamybinius, socialinius, kultūrinius bei sportinius projektus ir programas;

Formuoti palankią visuomeninę nuomonę apie Sąjungą ir jos narius.

|    |  |                               |  |
|----|--|-------------------------------|--|
| 2. | <b>Ar panaudos subjektas parduoda prekes</b> | <input type="checkbox"/> Taip | <input checked="" type="checkbox"/> Ne |
|----|--|-------------------------------|--|

**Atsakymo pagrindimas**

*(Jeigu atsakymas „Ne“, papildomo atsakymo pagrindimo nereikia. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodoma, kokiomis prekėmis panaudos subjektas prekiauja, ir ne daugiau kaip 5 žinomi privatūs subjektai, kurie taip pat prekiauja atitinkamomis prekėmis.)*

|    |  |                               |                             |
|----|--|-------------------------------|-----------------------------|
| 3. | <b>Jeigu į 1 ir (arba) 2 klausimus atsakytą „Taip“, nurodoma, ar perduodamas turtas bus naudojamas atsakymo į 1 ir (arba) 2 klausimus pagrindime nurodytoms veikloms</b> | <input type="checkbox"/> Taip | <input type="checkbox"/> Ne |
|----|--|-------------------------------|-----------------------------|

**Atsakymo pagrindimas**

*(Jeigu atsakymas „Ne“, nurodoma, kokiomis priemonėmis bus užtikrinta, kad perduodamas turtas nebus naudojamas atsakymo į 1 ir (ar) 2 klausimus pagrindime nurodytoms veikloms. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodoma, kodėl perduodamo turto panaudojimo neįmanoma atskirti nuo atsakymo į 1 ir (ar) 2 klausimus pagrindime nurodytų veiklų vykdymo.)*

**II dalis. Poveikio konkurencijai ir atitikties valstybės pagalbos reikalavimams vertinimas**



|   |  |                               |  |
|---|--|-------------------------------|--|
| 1.  | Ar panaudos subjektas konkuruoja su kitais subjektais konkrečiame regione ar visoje Lietuvoje              | <input type="checkbox"/> Taip | <input checked="" type="checkbox"/> Ne |
| Atsakymo pagrindimas  |  |                               |  |
| <p>Asociacija Plungiškių draugija neteikia atlygintinų paslaugų, todėl konkurencijos su kitais subjektais nėra. Asociacijos veiklos tikslai yra:</p> <p>Rengti projektus darbuotojų mokymui, rengti mokymo kursus, seminarus įmonių vadovams bei kitiems darbuotojams;</p> <p>Organizuoti gamybinį, kultūrinį bei sportinį bendradarbiavimą tarp Sąjungos narių dirbančiųjų;</p> <p>Rengti ir remti gamybinius, socialinius, kultūrinius bei sportinius projektus ir programas;</p> <p>Formuoti palankią visuomeninę nuomonę apie Sąjungą ir jos narius.</p>  |  |                               |  |
| 2.  | Ar panaudos subjektas konkuruoja su kitais subjektais, veikiančiais užsienyje                              | <input type="checkbox"/> Taip | <input checked="" type="checkbox"/> Ne |
| Atsakymo pagrindimas  |  |                               |  |
| <p>Asociacija Plungiškių draugija neteikia atlygintinų paslaugų, todėl konkurencijos su kitais subjektais nėra. Asociacijos veiklos tikslai yra:</p> <p>Rengti projektus darbuotojų mokymui, rengti mokymo kursus, seminarus įmonių vadovams bei kitiems darbuotojams;</p> <p>Organizuoti gamybinį, kultūrinį bei sportinį bendradarbiavimą tarp Sąjungos narių dirbančiųjų;</p> <p>Rengti ir remti gamybinius, socialinius, kultūrinius bei sportinius projektus ir programas;</p> <p>Formuoti palankią visuomeninę nuomonę apie Sąjungą ir jos narius.</p>  |  |                               |  |
| 3.  | Ar turto perdavimui taikomas vienas iš Europos Komisijos patvirtintų <i>de minimis</i> pagalbos reglamentų | <input type="checkbox"/> Taip | <input checked="" type="checkbox"/> Ne |
| Atsakymo pagrindimas  |  |                               |  |
| <p>(Jeigu atsakymas „Ne“, papildomo atsakymo pagrindimo nereikia. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodoma, kuris reglamentas bus taikomas ir koks pagalbos dydis apskaičiuotas.)</p> <p>Pastabos:</p> <p>Vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme.</p> <p>Europos Komisijos patvirtintų <i>de minimis</i> pagalbos reglamentų sąrašą galima rasti:<br/> <a href="http://kt.gov.lt/lt/veiklos-sritys/valstybes-pagalba/susijusi-informacija-2/bendrosios-isimties-reglamentai">http://kt.gov.lt/lt/veiklos-sritys/valstybes-pagalba/susijusi-informacija-2/bendrosios-isimties-reglamentai</a>.</p> |  |                               |  |
| Direktorius   |  | Alvidas Bakanauskas           |  |
| (klausimyną pasirašančio asmens pareigų pavadinimas)  |  | (parašas)                     | (vardas ir pavardė)                    |



| DETALŪS METADUOMENYS   |   |
|--|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai)  | Žemaičių dailės muziejus  |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)   | Dėl leidimo sudaryti negyvenamosios patalpos panaudos sutartį       |
| Dokumento registracijos data ir numeris  | 2024-11-08 Nr. 1-159  |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -   |
| Dokumento adresatas (-ai)  | PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ  |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo  | ADOC-V1.0   |
| Parašo paskirtis   | Pasirašymas   |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos  | Alvidas Bakanauskas Direktorius                                     |
| Parašo sukūrimo data ir laikas   | 2024-11-08 10:29  |
| Parašo formatas  | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                     |
| Laiko žymoje nurodytas laikas  |   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją  | EID-SK 2016   |
| Sertifikato galiojimo laikas   | 2021-04-07 11:49 - 2026-04-06 23:59                                 |
| Parašo paskirtis   | Registravimas   |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos  | Danutė Rimeikytė Darbuotojas  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas   | 2024-11-08 10:31  |
| Parašo formatas  | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                     |
| Laiko žymoje nurodytas laikas  |   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją  | EID-SK 2016   |
| Sertifikato galiojimo laikas   | 2023-07-02 10:24 - 2028-06-30 23:59                                 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -   |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius  | 4   |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius  | 0   |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)   | -   |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)  | Prašymas dėl patalpų suteikimo panaudos pagrindais.pdf              |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris   | -   |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)   | -   |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)  | PPS_Pagrindiniu_duomenu_israsas_(Im._kodas_293295970)_5103557.pdf   |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris   | -   |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)   | -   |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)  | PPS ĮSTATAI KOPIJA 2024.11.06.pdf                                   |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris   | -   |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)   | -   |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)  | Anketa Panaudai Poveikio konkurencijai ir atitikties valstybės.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris   | -   |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20241030.1   |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-11-08)           |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2024-11-08 nuorašą suformavo Inga Daublienė                         |
| Paieškos nuoroda   | -   |
| Papildomi metaduomenys   | -   |