

## TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2025 m. kovo d. Nr.  
Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Daliaus Pečiulio (toliau – planavimo organizatorius), veikiančio pagal Administracijos nuostatus, ir , gyv. adresu: , atstovaujamos pagal įgaliojimą MB „Moderni architektūra“ direktorės Ritos Zandavienės (toliau – planavimo iniciatorė), adresas: V. Krėvės pr. 82A-33, Kauno m., veikiančios pagal 2025 m. vasario 10 d. įgaliojimą, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

### I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šalys susitaria dėl planuojamos teritorijos – laisvos valstybinės žemės ir žemės sklypų (kadastrinis Nr. 6854/0001:150, Nr. 6854/0001:145, Nr. 6854/0001:144), esančių Plungės rajono savivaldybėje, Plungės m., Margirio g. 30, 32, 34, detaliojo plano rengimo ir finansavimo. Planuojamos teritorijos plotas – apie 2,7600 ha.

### II. PLANAVIMO TIKSLAI

2. Teisės aktų nustatyta tvarka pertvarkyti esamus žemės sklypus, nustatyti naujai suformuotiems žemės sklypų naudojimui paskirtį ir naudojimo būdą ir detalizuojant bendrojo plano sprendinius žemės sklypams nustatyti teritorijos naudojimo reglamento reikalavimus, neprieštaraujančius įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams bei Teritorijų planavimo įstatymo 4 straipsnio 4 dalyje nurodytų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams.

### III. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3. Sutarties 20 punkte nurodytu pagrindu rengti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

4. Savo nuožiūra pasirinkti teritorijų planavimo dokumentų rengėją.

5. Užtikrinti, kad planavimo metu nebūtų sprendinių, kurie pažeistų trečiųjų asmenų interesus, reikalui esant, numatyti kompensacines priemones, papildomus tyrimus ar planavimą.

6. Sutarties 20 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teritorijų planavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose. Rengti 1 punkte nurodytą teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

7. Sutarties 20 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoti ir atlikti viešinimo procedūras, numatytas Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimanant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, ir kituose teisės aktuose, pasirašyti viešinimo procedūrų dokumentus. Gautus visuomenės pasiūlymus nedelsiant perduoti planavimo organizatoriui kartu su teritorijų planavimo rengėjo parengtu ir pasirašytu atsakymo pasiūlymą pateikusiam asmeniui projektu (el. paštas [savivaldybe@plunge.lt](mailto:savivaldybe@plunge.lt), tel. (0 448) 20 617).

8. Informuoti planavimo organizatorių (el. paštas [savivaldybe@plunge.lt](mailto:savivaldybe@plunge.lt), tel. (0 448) 20 617) apie teritorijų planavimo dokumento rengimo bei viešinimo procedūras ir pateikti viešam svarstymui skirtą grafinę bei tekstinę medžiagą susipažinti bei viešinti.

9. Informuoti planavimo organizatorių (el. paštas [savivaldybe@plunge.lt](mailto:savivaldybe@plunge.lt), tel. (0 448) 20 617), jei planavimo iniciatorius nutraukia planavimo darbus anksčiau.

10. Finansuoti 1 punkte nurodyto detaliojo plano rengimą ir nereikalauti atlyginti detaliojo plano parengimo ir kitų susijusių išlaidų, jei detaliojo plano projektas nustatyta tvarka nebus patvirtintas ar

nustatyta tvarka patvirtinto detaliojo plano projekto sprendiniai netenkins planavimo iniciatoriaus lūkesčių.

11. Tuo atveju, jei pagal numatomus sprendinius jiems įgyvendinti reikės pertvarkyti žemės sklypus ar nustatyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir (ar) servitutus šiems sklypams, paimti žemę visuomenės poreikiams, plėtoti inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą, iki pateikimo derinti Teritorijų planavimo komisijai planavimo iniciatorius turi pateikti planavimo organizatoriui savo įsipareigojimų projektą Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutarčiai parengti.

12. Teikti derinti teritorijų planavimo dokumentą Teritorijų planavimo komisijai Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (toliau – TPDRIS).

13. Prieš tvirtinant teritorijų planavimo dokumentą, pasirašyti Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį tuo atveju, jei sprendiniams įgyvendinti reikės pertvarkyti žemės sklypus, paimti žemę visuomenės poreikiams ar perduoti būstą Savivaldybės būsto fondui, kitais Vyriausybės nustatytais atvejais.

14. Kai teritorijų planavimo dokumento sprendiniams įgyvendinti reikalinga inžinerinės ir (ar) socialinės infrastruktūros plėtra, prieš tvirtinant teritorijų planavimo dokumentą, planavimo iniciatorius, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymu, įsipareigoja sudaryti savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartį. Kai teritorijų planavimo dokumento sprendiniuose numatomas prioritetingas savivaldybės infrastruktūros vystymas, prie prašymo savivaldybės infrastruktūros plėtros sutarčiai sudaryti planavimo iniciatorius pateikia šios infrastruktūros vystymui reikalingą preliminarų lėšų poreikį.

15. Pateikti suderintą bei patikrintą teritorijų planavimo dokumento projektą planavimo organizatoriui tvirtinti: detaliojo plano bylos egzempliorių (originalą), detaliojo plano brėžinio, sumažinto iki A3 formato, kopiją, skaitmeninėje laikmenoje – topografinį planą, brėžinius, sprendinių brėžinius dwg formatu pagal patvirtintą teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikaciją LKS-94 sistema ir aiškinamąjį raštą (dwg, doc, pdf formatais, 1 vnt.).

#### **IV. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

16. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

17. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso Valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, Savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

18. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

19. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

20. Sudarydamas šią Sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka. Organizuoti ir atlikti viešinimo procedūras, numatytas Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimančios sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, bei kituose tai reglamentuojančiuose teisės aktuose, pasirašyti viešinimo procedūrų dokumentus.

21. Atsisakyti tvirtinti teritorijų planavimo dokumentą, jei planavimo iniciatorius atsisako pasirašyti Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį, ir (ar) Savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartį, kaip numatyta šios sutarties 13 ir 14 punktuose.

22. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo

dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo, planavimo iniciatoriui laiku pateikus 15 punkte nurodytus dokumentus.

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

23. Šalis, pažeidusi Sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## VI. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

24. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 (septynis) metus.

25. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus Sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta Sutartyje).

26. Sutartis Šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas Sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar Sutartis nutraukiama.

27. Kuriai nors iš Šalių pažeidus Sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 (trisdešimt) darbo dienų terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios Sutartį Šalies atlyginti nuostolius.

28. Kitos Šalių sutartos Sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos.

## VII. KITOS SĄLYGOS

29. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

30. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

31. Ginčai, kilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių derybomis. Jeigu Šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

### Planavimo organizatorius:

Plungės rajono savivaldybės administracija  
Įstaigos kodas 188714469  
Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė  
Tel. (8 448) 73 166  
El. p. [savivaldybe@plunge.lt](mailto:savivaldybe@plunge.lt)  
Sąskaitos Nr. LT434010043000070025  
Luminor Bank, AB, bankas  
Banko kodas 40100

Administracijos direktorius  
Dalius Pečiulis

\_\_\_\_\_  
(parašas)

### Planavimo iniciatoriai:

a.k.

Pagal 2025 m. vasario 10 d. įgaliojimą  
MB „Moderni architektūra“  
Įmonės kodas 305010866

Direktorė  
Rita Zandavienė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kiti
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartis
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-04-02 Nr. PL4-1
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	RITA,ZANDAVIENĖ -
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-04-01 11:52
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-04-01 11:53
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-08-02 19:26 - 2029-08-01 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Dalius Pečiulis Administracijos direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-04-01 22:42
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-04-01 22:43
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-03-07 15:07 - 2027-03-06 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Laura Baumilė Darbuotojas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-04-02 08:42
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-09-06 17:46 - 2028-09-04 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250312.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-04-02 nuorašą suformavo Laura Baumilė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-